



JUNTA DE RELACIONES LABORALES DE LA AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME ANUAL DE GESTIÓN DE PRESIDENCIA

VIGENCIA FISCAL 2025

POR: IVONNE J. DURÁN RODRÍGUEZ
MIEMBRO – PRESIDENTE 2024 - 2025

—
—
—
Ahas

CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		
II.	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	3
	A. GASTOS DE OPERACIONES	4
	1. PLANILLA	4
	2. PROGRAMAS DE ADIESTRAMIENTO	6
	3. SUMINISTROS Y MATERIALES	10
	4. OTROS GASTOS DIRECTOS	14
	B. GASTOS DE INVERSIÓN	27
III.	ANEXOS	29
SECRETARÍA JUDICIAL		
IV.	SECRETARÍA JUDICIAL	34
SECRETARÍA DE MEDIACIÓN Y ARBITRAJE		
V.	SECRETARÍA DE MEDIACIÓN Y ARBITRAJE	42

**JUNTA DE RELACIONES LABORALES
DE LA AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ**

**INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
VIGENCIA FISCAL 2025**

I. INTRODUCCIÓN:

La Junta de Relaciones Laborales de la Autoridad del Canal de Panamá creada por el artículo 111 de la Ley No.19 de 11 de junio de 1997, Ley Orgánica de la Autoridad del Canal de Panamá (en adelante ACP), tiene como propósito promover la cooperación y el buen entendimiento en las relaciones laborales del Canal de Panamá. Actualmente los miembros que conforman la Junta de Relaciones Laborales de la ACP son el licenciado Rodolfo Stanziola Sierra Presidente, la licenciada Ivonne Durán Rodríguez, el licenciado Fernando Solórzano Acosta, el licenciado Luis Donadio Santamaría y el licenciado Alvaro Cabal Ducasa.

La Junta de Relaciones Laborales de la ACP tiene como misión y visión:

“MISIÓN: Promover el entendimiento y la cooperación en las relaciones laborales entre la Administración, la fuerza laboral y las organizaciones sindicales de la Autoridad del Canal Panamá, dentro de un marco de imparcialidad, transparencia, ética y confiabilidad, resolviendo con diligencia los asuntos de su competencia.

VISIÓN: Ser modelo de gestión en la prevención y resolución de conflictos laborales, propiciando el respeto y la confianza de los usuarios en nuestra labor, mediante decisiones justas dentro del marco normativo que orienta el régimen laboral especial de la Autoridad del Canal de Panamá.”

La Junta de Relaciones Laborales de la ACP presenta este informe de ejecución anual sobre su gestión financiera correspondiente a la vigencia fiscal 2025.

II. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

El total del presupuesto de la Junta de Relaciones Laborales de la ACP para la vigencia fiscal 2025 fue aprobado por un monto de B/2,269,137. Adicionalmente, la Junta registró las siguientes reservas de fondos:

- Gastos de mudanza: B/62,737.17
- Mobiliarios de oficina: B/19,506.75
- Archivador móvil: B/15,232.00
- Pantalla interactiva: B/13,919.12

Que dichas reservas de fondos, fueron registradas en atención a lo siguiente:

- **Gastos de mudanza:** Para gastos destinados a la mudanza de las oficinas de la JRL-ACP.
- **Adquisición de mobiliarios de oficina, archivador móvil y pantalla interactiva:** Toda vez que en su momento estaban sujetos a instalaciones en las nuevas oficinas.

De lo anterior, el total del presupuesto de la JRL-ACP para la vigencia fiscal 2025, asciende a un monto de B/2,380,532.

A continuación, se detalla la ejecución de los gastos de operaciones y de inversiones del presupuesto de la Junta de Relaciones Laborales de la ACP, correspondientes a la vigencia fiscal 2025:

Detalle	Anual	Reservas de Fondos	Nuevo monto anual	Ejecutado	% Ejecución	No Ejecutado	% No Ejecución
Gastos de operación	2,217,204	62,737	2,279,941	2,054,597	90.1%	225,345	9.9%
Gastos de inversión	51,933	48,658	100,590	86,272	85.8%	14,318	14.2%
Totales	2,269,137	111,396	2,380,532	2,140,869	89.9%	239,663	10.6%

Del total aprobado para gastos de operación se ejecutó un 90.1% con respecto a dicha partida y para gastos de inversión un 85.8% con respecto al total aprobado para inversiones, lo que resulta en una ejecución total de un 89.9%.

A. GASTOS DE OPERACIONES:

1. PLANILLA

			%	No	% No
Detalle	Anual	Ejecutado	Ejecución	Ejecutado	Ejecución
Planilla	1,605,178	1,589,651	99.0%	15,526	1.0%

La ejecución de la partida de planilla en el presupuesto de la vigencia fiscal 2025 totalizó un monto de B/1,589,651, lo que representa un 99.0% del total aprobado para esta partida, principalmente por lo siguiente:

- Avances de escalones a las siguientes posiciones, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 49 del Reglamento de Administración de Personal de la JRL-ACP:
 - Asistente Judicial e Investigadora 2 NM-10, de escalón 6 a escalón 7.
 - Coordinador de Tecnología NM-7, de escalón 2 a escalón 3.
 - Tres (3) oficiales Tramitantes NM-6, dos (2) de ellas de escalón 6 a 7 y 1 de escalón 3 a 4.
- Gratificación por desempeño al personal y miembros de la Junta, de un 5%, aprobada mediante Resolución Administrativa No.2/2025 de 20 de noviembre de 2024.
- Conversión de hasta 160 horas de vacaciones acumuladas a efectivo, aprobada mediante la Resolución Administrativa No.2/2025 de 20 de noviembre de 2024.

- Ajuste de un 2% del salario básico por hora del personal permanente, así como
- también de los miembros, en salarios y gastos de representación, mediante la
- Resolución Administrativa No.5/2025 de 20 de noviembre de 2024.

En la partida de planilla, los miembros de la JRL-ACP aprobaron los siguientes traslados de partidas:

➤ Pleno de 30 de enero de 2025 – De premios por desempeño a sobretiempo:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
De "Premios por desempeño"	53430	Premios por desempeño	63,188.38	(5,500.00)	57,688.38
A "Sobretiempo"	53210	Sobretiempo	10,000.00	5,500.00	15,500.00

Este traslado de partida fue aprobado para reforzar el renglón de "sobretiempo", por motivos de la mudanza de las oficinas de la Junta y el descarte de documentos y expedientes de los departamentos de Secretaría Judicial, Administración y Arbitraje y Mediación.

➤ Pleno de 21 de agosto de 2025 – De Planilla permanente t/completo a Asignaciones y ascensos temporales:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
DE "Planilla permanente t/completo"	53110	Planilla permanente	908,986.72	(3,000.00)	905,986.72
A "Asignaciones y ascensos temporales"	53431	Asignaciones y ascensos temporales	1,500.00	3,000.00	4,500.00

Dicho traslado de partida fue aprobado en atención a la aprobación por parte del Pleno de la JRL-ACP de dos (2) ascensos temporales desde el 1 de septiembre hasta el 3 de octubre de 2025, por motivos de un procedimiento médico al que será sometida una de sus colaboradoras.

- Pleno de 29 de septiembre de 2025 – De Planilla permanente t/completo y de Planilla temporal t/completo a Prestaciones laborales:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
DE "Planilla permanente t/completo"	53110	Planilla permanente	905,986.72	(5,000.00)	900,986.72
DE "Planilla temporal t/completo"	53120	Planilla temporal	2,275.00	(2,200.00)	75.00
A "Prestaciones laborales"	53440	Prestaciones laborales	200,489.97	7,200.00	207,689.97

Este traslado de partida fue aprobado para reforzar el renglón de "prestaciones laborales", por motivos del incremento de la cuota obrero patronal de un 12.25% a un 13.25% a partir del mes de abril de 2025 (Ley 462 de 18 de marzo de 2025).

2. PROGRAMAS DE ADIESTRAMIENTO

Detalle	Anual con reservas y traslados de fondos	Ejecutado	% Ejecución	No Ejecutado	% No Ejecución
Personal ACP	46,067	45,519	98.8%	548	1.2%
Personal JRL	23,182	23,145	99.8%	37	0.2%
Totales	69,249	68,664	99.2%	585	0.8%

Los gastos de las partidas de capacitaciones para personal de la ACP y de los adiestramientos para personal y miembros de la Junta de Relaciones Laborales de la ACP, ascendieron a un monto de B/68,664 lo que representa un 99.2% respecto al monto aprobado para ambas partidas.

Personal de la ACP

La Junta de Relaciones Laborales programó doce (12) cursos para la vigencia fiscal 2025, de los cuales se dictaron tres (3), toda vez que fue necesario utilizar los fondos disponibles de la partida de "programas de adiestramiento" para atender una solicitud presentada en el mes de mayo de 2025, por el Consejo Obrero Patronal de la Autoridad del Canal de Panamá (COP), orientada a ofrecer a sus integrantes una capacitación titulada "Cómo alcanzar consensos utilizando el método basado en intereses".

Debido a que el artículo 15 del Reglamento del Manejo de los Recursos Financieros de la JRL-ACP, indica que: "Los miembros de la Junta podrán autorizar traslados de partidas del presupuesto que estén dentro del mismo objeto del gasto, e informarán a la Junta Directiva de estos ajustes" y que al encontrarse la partida de "Programas de Adiestramiento" del presupuesto de la Junta en una partida distinta a las que se consideraba utilizar para cubrir los gastos de dicho evento, la JRL-ACP mediante nota JRL-P-48/2025 de 20 de mayo de 2025, solicitó la aprobación de la Junta Directiva de la ACP, para el uso de los fondos disponibles a través de traslados de partidas, cuya aprobación se dio mediante la Resolución No. ACP-JD-RM 25-1574 de 25 de junio de 2025, recibida en las oficinas de la Junta el 10 de julio de 2025; traslados que fueron aprobados así (ver anexo 2):

- B/6,723 del renglón de "viáticos exterior" de la partida de gastos exterior a "otros refrigerios-Sem. ACP" en la partida de programas de adiestramiento.
- B/1,477 del renglón de "pasajes exterior" de la partida de gastos exterior, a "otros refrigerios-Sem. ACP" en la partida de programas de adiestramiento.
- B/4,000 del renglón de "servicios de mediación-otros" de la partida de servicios por contratos a "otros refrigerios-Sem. ACP" en la partida de programas de adiestramiento.

Con el propósito de completar fondos para dicha capacitación y posterior a la autorización de los traslados de partida por parte de la Junta Directiva de la ACP, los miembros de la JRL-ACP procedieron a autorizar los siguientes traslados de partida:

- Pleno de 27 de junio de 2025 – De Inscripción seminario exterior y de Inscripción seminario local a Materiales y útiles Sem. ACP, Instructores Sem. ACP y Otros refrigerios Sem. ACP:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
De "Inscripción seminario-exterior"	55120	Inscripciones al extranjero	46,320.00	(24,313.04)	22,006.96
De "Inscripción seminario-local"	55130	Inscripciones locales	3,000.00	(2,425.00)	575.00
A "Materiales y útiles-Sem ACP"	55111	Materiales	500.00	248.43	748.43
A "Instructores (Sem ACP)"	55112	Instructores	4,800.00	25,200.00	30,000.00
A "Otros refrigerios (Sem ACP)"	55113	Hotel / Refrigerios	14,630.00	1,289.61	15,919.61

Los gastos incurridos en el renglón de "instructores (Sem. ACP)" ascendieron a un monto de B/30,157, de los cuales B/28,957 corresponden a gastos de hospedaje y servicios profesionales de dos (2) instructores para la capacitación "Cómo alcanzar consensos utilizando el método basado en intereses".

En "materiales y útiles (Sem. ACP)" se ejecutó un monto de B/665 y en el renglón de "otros refrigerios" B/14,697 para los refrigerios de los tres (3) cursos impartidos al personal de la ACP y los gastos de hotel para la capacitación referida en líneas anteriores.

Adiestramientos a personal de la ACP

Fecha	Nombre de curso	Instructor
26 febrero 2025	Negociación colectiva y negociación en base a intereses	Carlos Rubén Rosas
13 marzo 2025	Nociones normativas de PLD y Procedimientos en la JRL	Raúl Gómez
3 abril 2025	Preparación y presentación de audiencias	Mariela Ibañez de Vlieg

Personal de la JRL-ACP

En esta partida, se incurrió en gastos de inscripciones por un total de B/22,570 por la participación de tres (3) de los miembros, la Secretaria Judicial, Asistentes Judiciales e Investigadoras y Coordinador de Tecnología a las siguientes capacitaciones:

Inscripción seminario-exterior:

Fecha	Seminario-Congreso-Conferencia	Miembro/Empleado
30 de sept. al 4 octubre 2024	XLV Congreso de Derecho Procesal	Jenny Cajar
Del 7 al 11 de abril 2025	XXVII Workshop de Negociación y Presuación	Luis Donadio
Del 7 al 11 de abril 2025	XXVII Workshop de Negociación y Presuación	Dayana Zambrano
19 al 23 de mayo 2025	CompTIA Cloud	Rolando Rodríguez
2 al 6 de junio 2025	2nd Michelle Taruffo Girona Evidence Week (Congreso Mundial sobre razonamiento probatorio)	Magdalena Carrera
28 al 31 de julio 2025	40th FDR Training	Magdalena Carrera
28 al 31 de julio 2025	40th FDR Training	Jenny Cajar
11 al 15 de agosto 2025	XLVI Congreso Colombiano de Derecho Procesal	Ivonne Durán
11 al 15 de agosto 2025	XLVI Congreso Colombiano de Derecho Procesal	Rodolfo Stanziola
11 al 15 de agosto 2025	XLVI Congreso Colombiano de Derecho Procesal	Jenny Cajar
22 al 26 de sept. de 2025	Negotiation Skills for Effective Collective Bargaining	Rodolfo Stanziola
22 al 26 de sept. de 2025	Negotiation Skills for Effective Collective Bargaining	Luis Donadio
24 al 26 de sept. de 2025	Congreso Internacional COLDESOCIAL/Desafíos en el Derecho del Trabajo	Dayana Zambrano

Inscripción seminario-local:

En "inscripciones seminario-local" hubo gastos por un total de B/575 dada la asistencia de la licenciada Lezly Nuñez, Asistente Administrativa al XXIV Congreso Nacional de Contadores, llevado a cabo del 16 al 18 de julio de 2025 y la asistencia de tres (3) de las Oficiales Tramitantes del Departamento de Secretaria Judicial y de la Secretaria Recepcionista de la Junta a la capacitación titulada "Simposio 2025 - Inteligencia artificial para optimizar tareas y procesos y Redacción Estratégica para una comunicación profesional", llevado a cabo el 15 de marzo de 2025.

3. SUMINISTROS Y MATERIALES

Detalle	Anual	Ejecutado	% Ejecución	No	% No
				Ejecutado	Ejecución
Materiales de oficina	4,500	4,395	97.7%	105	2.3%
Combustible y lubricantes	1,000	487	48.7%	513	51.3%
Software y aplicaciones	211,993	47,905	22.6%	164,088	77.4%
Herramientas y equipos menores	400	131	32.8%	269	67.2%
Otros suministros y materiales	1,500	1,492	99.4%	8	0.6%
Totales	219,393	54,410	24.8%	164,983	75.2%

Los gastos en la partida de "suministros y materiales" ascendieron a un monto de B/54,410, lo que representa un 24.8%, con respecto a lo aprobado para la misma, cuyas erogaciones se dieron principalmente en los renglones de:

"Materiales de oficina" por la compra de útiles de oficina, tintas, tóner y suministros de aseo por un monto de B/4,395.

"Software y aplicaciones", en el cual se ejecutó un total de B/47,905, en atención a:

- B/6,643 - tres (3) visitas de servicio técnico para el mantenimiento del programa de digitalización de documentos ePower.
- B/1,280 - servicio técnico en el módulo de activos fijos (FAS), la migración del módulo de activos fijos hacia un nuevo servidor, la instalación del Sage 50 Premium en dos (2) equipos, debido al cambio de los mismos y el servicio de

consultoría para la puesta en marcha de la transferencia de datos entre el Sage 50 Premium y la nueva aplicación de planilla.

- B/22 - extensión de un (1) mes, de tres (3) licencias Microsoft Office 365 basic.
- B/980 - renovación de catorce (14) licencias Microsoft 365 Business Basic.
- B/2,064 - renovación de ocho (8) licencias Microsoft 365 Business Premium.
- B/1,026 - adquisición de nueve (9) licencias Microsoft Office Home and Business 2021 ESD.
- B/238 – adquisición de una (1) licencia Microsoft Office Home and Business 2024 perpetua.
- B/3,000 - “bolsa de horas de servicio Smart Operate”.
- B/727 - adquisición de dos (2) licencias Acrobat Pro.
- B/2,909 - renovación de ocho (8) licencias Acrobat Pro.
- B/119 - renovación de tres (3) licencias FortiAp 231F.
- B/3,495 - adquisición de licencias de antivirus Cylance.
- B/2,071 - renovación de una (1) licencia Veeam Data Platform Advanced Universal.
- B/15,684 por el suministro, implementación y configuración de un software de planilla y la emisión de un archivo TXT generado desde un archivo proporcionado por el Banco Nacional que permite efectuar los pagos de los salarios y los descuentos personales de los empleados y miembros de la Junta por banca en línea.
- B/3,450 - renovación de la licencia WAF as a service con certificado SSL de seguridad.
- B/2,397 – renovaciones de licencias para 2 switches Fortiswitch, para firewall Fortigate y antispam fortimail cloud.
- B/1,800 – adquisición de seis (6) licencias chat GPT business.

En este renglón, al no haberse ejecutado la adquisición del sistema de expediente electrónico por un monto de B/124,875 ni la aplicación de escritorio virtual – VDI por un monto de B/34,460; se observa una ejecución de un 22.6% con respecto a lo aprobado para el mismo, en consecuencia, una baja ejecución de un 24.8% en la partida de “suministros y materiales”. Al respecto, la JRL-ACP a través de nota JRL-P-60/2025 de

25 de septiembre de 2025 elevó una solicitud de reserva de fondos a la Junta Directiva de la ACP, toda vez que esta entidad requería adecuar las especificaciones y la secuenciación de trabajo para dichos proyectos.

Que, mediante nota de 29 de octubre de 2025, recibida en las oficinas de la Junta el 11 de noviembre de 2025, se informó a la JRL-ACP que "...no existe fundamento legal en la normativa de la Autoridad del Canal de Panamá que permita a la Junta Directiva autorizar la creación de la reserva solicitada por ustedes, por lo que le recomendamos proceder con la devolución de los fondos no comprometidos." Por otra parte, plantearon sus recomendaciones para la obtención de los fondos necesarios.

De este mismo renglón de "software y aplicaciones", bajo el artículo 15 del Reglamento del Manejo de los Recursos Financieros de la JRL-ACP, se utilizó fondos para reforzar el renglón de "alquiler de oficina" con el propósito de cubrir el pago de arrendamiento de la oficina No.8, piso 28, P.H. Evolution Tower destinada a la celebración de audiencias. Para ello, la JRL-ACP mediante nota JRL-P-43/2025 de 24 de febrero de 2025, solicitó la aprobación a la Junta Directiva de la ACP, para el uso de fondos disponibles a través de traslado de partida, cuya aprobación se dio mediante la Resolución No. ACP-JD-RM 25-1552 de 27 de marzo de 2025, recibida en las oficinas de la Junta el 9 de abril de 2025, traslado que fue aprobado por la suma de B/7,200.00 del renglón de "software y aplicaciones" al renglón de "alquiler de oficina" en la partida de "servicios básicos" (ver anexo 2).

Los gastos en el renglón de "otros suministros y materiales" totalizaron un monto de B/1,492 un 99.4% de ejecución con respecto a lo aprobado para dicho renglón, principalmente por la compra de agua al proveedor Aguas Cristalinas.

En la partida de "suministros y materiales", los miembros de la JRL-ACP aprobaron los siguientes traslados de partidas:

- Pleno de 27 de junio de 2025 – De Software y aplicaciones a Software y aplicaciones:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
De "Software y Aplicaciones"	54140	16 Licencias Office, Hogar y Empresa	6,400.00	(4,860.00)	1,540.00
De "Software y Aplicaciones"	54140	10 licencias Acrobat Pro	5,650.00	(2,013.70)	3,636.30
De "Software y Aplicaciones"	54140	Soporte de licencias de switches, anti spam y firewall 8x5	900.00	(810.30)	89.70
A "Software y Aplicaciones"	54140	Renovación de 1 licencia WAF as a service.	1,500.00	7,684.00	9,184.00

Dicho traslado de partida fue aprobado por los miembros de la JRL-ACP con el propósito de reforzar fondos disponibles para proceder con la renovación de 1 licencia WAF as a service con certificado SSL de seguridad.

➤ Pleno de 15 de julio de 2025 – De Materiales de oficina a Software y aplicaciones:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
DE "Materiales de oficina"	54110	Útiles de oficina	8,000.00	(3,500.00)	4,500.00
A "Software y Aplicaciones"	54140	Aplicación de sistema de planilla	11,500.00	3,500.00	15,000.00

Este traslado de partida fue aprobado por los miembros de la Junta, con el propósito de reforzar fondos disponibles para el suministro, implementación y configuración de un software de planilla para la JRL-ACP.

4. OTROS GASTOS DIRECTOS

Detalle	Anual con reservas y traslados de			No	
	fondos	Ejecutado	% Ejecución	Ejecutado	% No Ejecución
Viajes-Gastos al exterior	47,514	45,460	95.7%	2,054	4.3%
Viajes-Gastos al interior	500	438	87.6%	62	12.4%
Servicios por contratos	117,244	85,874	73.2%	31,370	26.8%
Servicios básicos y otros	220,863	210,100	95.1%	10,763	4.9%
Totales	386,121	341,872	88.5%	44,249	11.5%

Esta partida compuesta por "viajes" (al exterior y al interior), "servicios por contratos" y "servicios básicos y otros", totalizó una ejecución de B/341,872, lo que representa un 88.5% del total aprobado para "otros gastos directos", como sigue a continuación:

4.1. Viajes:

Detalle	Anual con reservas y			No	
	traslados de fondos	Ejecutado	% Ejecución	Ejecutado	% No Ejecución
Gastos al exterior:					
Viáticos al exterior	35,391	34,547	97.6%	844	2.4%
Pasajes al exterior	12,123	10,913	90.0%	1,210	10.0%
Subtotales	47,514	45,460	95.7%	2,054	4.3%
Gastos al interior:					
Viáticos y movilización local	500	438	87.6%	62	12.4%
Totales	48,014	45,898	95.6%	2,116	4.4%

La partida de viajes comprende gastos al exterior, es decir, viáticos y pasajes al exterior, así como también, gastos al interior, es decir, viáticos y movilización local.

Los gastos de viáticos y pasajes al exterior de las capacitaciones anteriormente referidas en este informe, en el punto 2, titulado "programas de adiestramiento" (Personal de la

JRL-ACP), totalizaron un monto de B/45,460 un 95.7% con respecto a lo aprobado para dichos renglones.

En la partida de viajes, los miembros de la JRL-ACP aprobaron los siguientes traslados de partidas:

- Pleno de 30 de enero de 2025 – De pasajes al exterior a Viáticos y movilización local:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
De "Pasajes al exterior"	55021	Pasajes al exterior	13,800.00	(200.00)	13,600.00
A "Viáticos y Movilización local"	55040	Viáticos y Movilización local	300.00	200.00	500.00

Este traslado de partida fue aprobado para reforzar el renglón de "viáticos y movilización local", por motivos de la mudanza de las oficinas de la Junta y el descarte de documentos y expedientes de los departamentos de Secretaría Judicial, Administración y de Arbitraje y Mediación.

En esta partida, se hace referencia a los traslados de partidas explicados en el punto 2 de este informe, titulado "programas de adiestramiento" (Personal de la ACP), que fuese solicitado a la Junta Directiva de la ACP, con el propósito de cubrir gastos para el evento "Cómo alcanzar consensos utilizando el método basado en intereses", cuya aprobación se dio mediante la Resolución No. ACP-JD-RM 25-1574 de 25 de junio de 2025, recibida en las oficinas de la Junta el 10 de julio de 2025; traslados que fueron aprobados así (ver anexo 2):

- B/6,723 del renglón de "viáticos exterior" de la partida de gastos exterior a "otros refrigerios-Sem. ACP" en la partida de programas de adiestramiento.
- B/1,477 del renglón de "pasajes exterior" de la partida de gastos exterior, a "otros refrigerios-Sem. ACP" en la partida de programas de adiestramiento.

- B/4,000 del renglón de “servicios de mediación-otros” de la partida de servicios por
- contratos a “otros refrigerios-Sem. ACP” en la partida de programas de
- adiestramiento.

En relación a la partida de viajes al interior, se reflejó un gasto de B/438 por reconocimiento de kilometraje a dos (2) colaboradoras debido al uso de sus automóviles en misiones oficiales de la Junta, así como también viáticos de alimentación a nueve (9) colaboradores en atención a la mudanza de las oficinas de la Junta.

4.2 Servicios por contratos:

Detalle	Anual con reservas y traslados			No	
	de fondos	Ejecutado	% Ejecución	Ejecutado	% No Ejecución
Servicio de mediación-otros	16,150	15,300	94.7%	850	5.3%
Servicio de internet	13,993	8,921	63.8%	5,072	36.2%
Mantenimiento página Web	3,213	3,213	100.0%	0	0.0%
Servicio corporativo de celular	3,590	3,391	94.5%	199	5.5%
Mantenimiento copiadora	2,284	1,981	86.7%	303	13.3%
Aseo de oficinas	13,045	12,900	98.9%	145	1.1%
Servicio mantenimiento vehículo	946	744	78.6%	202	21.4%
Mantenimiento, Rep. Mob. y Equipo	580	390	67.2%	190	32.8%
Mantenimiento de aire acondicionado	5,100	5,080	99.6%	20	0.4%
Mantenimiento red computadoras	3,000	2,803	93.4%	197	6.6%
Servicio de sistema de alarma	900	805	89.4%	95	10.6%
Servicio de TV por cable	480	362	75.4%	118	24.6%
Servicio de fumigación	710	705	99.3%	5	0.7%
Mantenimiento video vigilancia	200	200	100.0%	0	0.0%
Mantenimiento y rep. de oficina	9,000	7,900	87.8%	1,100	12.2%
Cuota de mantenimiento de oficina	12,478	12,425	99.6%	53	0.4%
Mantenimiento de redes sociales	75	0	0.0%	75	100.0%
Servicios de consultoría	30,800	8,400	27.3%	22,400	72.7%
Computadoras/equipos relacionados	500	170	34.0%	330	66.0%
Mobiliario y equipo de oficina	200	184	92.0%	16	8.0%
Totales	117,244	85,874	73.2%	31,370	26.8%

Los gastos en esta partida de "servicios por contratos" ascendieron a un monto de B/85,874, un 73.2% de ejecución con respecto a dicha partida.

En el renglón de "servicio de mediación-otros", hubo gastos por un total de B/15,300, desglosados así:

- B/. 5,100 por la contratación de los servicios de observadores en las elecciones de National Maritime Union el 26 de noviembre de 2024, de la Unión de Capitanes y Oficiales de Cubierta los días 2, 3 y 4 de diciembre de 2024, del Sindicato del Canal de Panamá y del Caribe el 28 de agosto de 2025, así como también una Asamblea General a solicitud del Sindicato del Canal de Panamá y del Caribe el 18 de diciembre de 2024.
- B/10,200 en atención a treinta (32) mediaciones solicitadas, de las cuales se realizaron treinta y uno (31) así: veintisiete (27) fueron por arbitrajes invocados por la Unión de Ingenieros Marinos y de estos se realizaron veintiséis (26); además tres (3) fueron por prácticas laborales desleales, una (1) por medidas adversas y una (1) por disputa de negociabilidad.

En el renglón de "mantenimiento página web", se ejecutó la renovación del mantenimiento del sitio WordPress de la página web de la Junta y la renovación del hosting.

En el renglón de "mantenimiento de red de computadoras" se registró el pago del suministro e instalación de cableado para cinco (5) puntos de red en el nuevo salón de audiencias de la Junta-oficina 2808.

En el renglón de "mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo", se realizó el mantenimiento de los dispensadores de agua, la reparación de uno de los dispensadores de agua, el armado e instalación del soporte para la televisión de la cafetería, la reparación de la mesa de la cafetería y el ajuste y la instalación de los vidrios en la mesa de la cafetería.

En "servicios de consultoría" se contempló el pago de B/8,400 por los servicios de auditoría externa para la emisión de los estados financieros de la vigencia fiscal 2025. Que, al momento de la emisión de este informe, se encuentra por culminar dicho servicio de auditoría externa, por parte de la empresa Bermúdez y Asociados, cuyos informes financieros deberán ser entregados a la JRL-ACP antes del 31 de diciembre de 2025, por lo que el monto de B/8,400 se encuentra registrado en cuentas por pagar. Como se observa, no se ejecutó un monto de B/22,400 debido a que no hubo necesidad de contratar los servicios profesionales de abogados en defensa legal de los miembros de la Junta ni la contratación de los servicios de consultorías en temas tributarios y/o fiscales.

En "Servicios por Contratos" fueron aprobados los siguientes traslados de partidas:

En esta partida, se hace referencia al traslado de partida referido en líneas anteriores en el punto 3- "suministros y materiales", que fuese solicitado a la Junta Directiva de la ACP, para reforzar gastos en el renglón de "alquiler de oficina" con el propósito de cubrir el pago de arrendamiento de la oficina No.8, piso 28, P.H. Evolution Tower destinada a la celebración de audiencias, cuya aprobación se dio mediante la Resolución No. ACP-JD-RM 25-1552 de 27 de marzo de 2025, recibida en las oficinas de la Junta el 9 de abril de 2025, traslado que fue aprobado por la suma de B/5,400.00 del renglón de "servicios de consultoría" al renglón de "alquiler de oficina" en la partida de "servicios básicos", lo que totalizó un traslado de B/12,600 (ver anexo 2).

- Pleno de 29 de abril de 2025 – De Servicios de consultoría a Cuota de mantenimiento de oficina para cubrir la cuota de mantenimiento de oficina del nuevo salón de audiencias de la Junta-oficina 2808.

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
De "Servicios de Consultoría"	55310	Procesos legales	25,000.00	(800.00)	24,200.00
A "Cuota de mantenimiento de oficina"	55232	Cuota de mantenimiento de oficina 2808	0.00	800.00	800.00

- Pleno de 20 de mayo de 2025 - De Servicio corporativo de celular a Mantenimiento de aire acondicionado para cubrir el mantenimiento de aire acondicionado del nuevo salón de audiencias de la Junta-oficina 2808.

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
DE "Servicio corporativo de celular"	55215	Celular	4,440.00	(850.00)	3,590.00
A "Mant. Aire acondicionado"	55223	Mant. A/A	3,750.00	850.00	4,600.00

- Pleno de 20 de mayo de 2025 - Desde los siguientes renglones:

- B/1,000.00 Mantenimiento de copiadora
- B/ 650.00 Aseo de oficinas
- B/ 400.00 Servicio de mantenimiento de vehículo
- B/1,500.00 Servicio de sistema de alarmas
- B/1,000.00 Mantenimiento de vigilancia
- B/ 700.00 Mantenimiento de redes sociales
- B/ 500.00 Mobiliario y equipo de oficina

Hacia los siguientes renglones:

- B/ 50.00 Servicio de fumigación
- B/4,000.00 Mantenimiento y reparación de oficina

- B/1,700.00 Cuota de mantenimiento de oficina

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
DE "Mant. Copiadora"	55217	Copiadora	3,284.00	(1,000.00)	2,284.00
DE "Aseo de oficina"	55219	Aseo oficina	13,695.00	(650.00)	13,045.00
DE "Servicio Mant. Vehículo"	55220	Mant. Vehículo	1,346.00	(400.00)	946.00
DE "Servicio de sistema de alarma"	55226	Alarma	2,400.00	(1,500.00)	900.00
DE "Mant. de vigilancia"	55230	Mant. Vigilancia	1,200.00	(1,000.00)	200.00
DE "Mant. Redes sociales"	55233	Redes sociales	3,774.50	(700.00)	3,074.50
DE "Mobiliario y equipo de oficina"	55420	Mobiliario y equipo de oficina	700.00	(500.00)	200.00
A "Servicio fumigación"	55228	Fumigación	660.00	50.00	710.00
A "Mant. y reparación oficina"	55231	Reparación oficina	5,000.00	4,000.00	9,000.00
A "Cuota Mant. Oficina"	55232	Cuota Mant. Oficina	10,778.48	1,700.00	12,478.48

Para "servicios de fumigación" toda vez que cuando se aprobó el presupuesto de la V.F.2025, no era posible la entrada de proveedores a las nuevas oficinas de la Junta, mientras estaban en desarrollo las adecuaciones por parte de la ACP, por lo que no contábamos con un monto a presupuestarse.

Para "mantenimiento y reparación de oficina" con el propósito de reforzar la partida, debido a trabajos pendientes en las nuevas oficinas relacionados a los video porteros para las 2 recepciones, así como la reubicación de un cronómetro y la instalación de un tomacorriente adicional para la oficina 2808, la instalaciones de dos (2) tableros en los salones de capacitación y de mediaciones, la instalación de una (1) pizarra de vidrio, la instalación de 2 tomacorrientes y cambios de lámparas y focos.

A "cuota de mantenimiento de oficina" para el pago de la cuota de mantenimiento de la oficina 2803, ya que dicho monto se consideró en el renglón de "alquiler de oficina" en lugar de "cuota de mantenimiento de oficina" del presupuesto de la V.F.2025.

- Pleno de 20 de mayo de 2025 - De Mantenimiento de redes sociales a Mantenimiento de red de computadoras para el suministro e instalación del cableado y puntos de red, desde el cuarto de IT hasta la oficina 2808.

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
DE "Mant. Redes sociales"	55233	Redes sociales	3,074.50	(3,000.00)	74.50
A "Mant. de red de computadoras"	55225	Mant. Red de comp.	-	3,000.00	3,000.00

En esta partida, se hace referencia a los traslados de partidas explicados en el punto 2 de este informe, titulado "programas de adiestramiento" (Personal de la ACP), que fuese solicitado a la Junta Directiva de la ACP, con el propósito de cubrir gastos para el evento "Cómo alcanzar consensos utilizando el método basado en intereses", cuya aprobación se dio mediante la Resolución No. ACP-JD-RM 25-1574 de 25 de junio de 2025, recibida en las oficinas de la Junta el 10 de julio de 2025; traslados que fueron aprobados así (ver anexo 2):

- B/6,723 del renglón de "viáticos exterior" de la partida de gastos exterior a "otros refrigerios-Sem. ACP" en la partida de programas de adiestramiento.

- B/1,477 del renglón de "pasajes exterior" de la partida de gastos exterior, a "otros refrigerios-Sem. ACP" en la partida de programas de adiestramiento.
- B/4,000 del renglón de "servicios de mediación-otros" de la partida de servicios por contratos a "otros refrigerios-Sem. ACP" en la partida de programas de adiestramiento.

- Pleno de 29 de septiembre de 2025 – De Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina a Mantenimiento y reparación de aire acondicionado.

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
De "Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina"	55222	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	1,080.00	(500.00)	580.00
A "Mantenimiento y reparación de aire acondicionado"	55223	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado	4,600.00	500.00	5,100.00

Dicho traslado de partida fue aprobado para reforzar el renglón de "mantenimiento de aire acondicionado" con el propósito de llevar a cabo una serie de trabajos para obtener una temperatura de enfriamiento adecuada en las oficinas de la JRL-ACP.

- Pleno de 30 de septiembre de 2025 – De Servicios de Internet a Servicios de mediación-otros para reforzar el renglón de "servicios de mediación":

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
De "Servicio de Internet"	55213	Internet	15,493.08	(1,500.00)	13,993.08
A "Servicio de Mediación-Otros"	55211	Mediación	14,650.00	1,500.00	16,150.00

4.3 Servicios básicos y otros:

Detalle	Anual	Reserva de Fondos	Nuevo monto anual	Ejecutado	% Ejecución	No Ejecutado	% No Ejecución
Alquileres oficina	51,486		51,486	47,764	92.77%	3,722	7.23%
Alquiler de Vehículo	550		550	228	41.49%	322	58.51%
Alquiler de estacionamientos	26,691		26,691	23,897	89.53%	2,794	10.47%
Tasa de Aseo y Agua	1,550		1,550	1,443	93.07%	107	6.93%
Electricidad	21,500		21,500	21,151	98.38%	349	1.62%
Teléfono	2,160		2,160	1,871	86.61%	289	13.39%
Gastos de imprenta comercial	3,500		3,500	3,386	96.74%	114	3.26%
Suscripciones, publicaciones	2,362		2,362	2,040	86.35%	322	13.65%
Seguros	44,327		44,327	43,240	97.55%	1,087	2.45%
Cargos bancarios	1,000		1,000	961	96.06%	39	3.95%
Imprevistos	1,000		1,000	188	18.80%	812	81.20%
Otros gastos	2,000		2,000	1,218	60.89%	782	39.11%
Gastos de mudanza	0	62,738	62,738	62,713	99.96%	24,280	0.04%
Totales	158,126	62,738	220,864	210,100	95.13%	10,764	4.87%

En la partida de "servicios básicos y otros", se ejecutó un monto de B/210,100, es decir, un 95.1% con respecto a lo aprobado para dicha partida.

En relación al renglón de "gastos de imprenta comercial", se ejecutó un monto B/3,386, en atención a:

- Impresión de la última sección y reemplazo de la revista "Las Normas que Regulan las Relaciones Laborales en la Autoridad del Canal de Panamá"
- Ampliaciones del calendario de días de pagos, feriados y opcionales de la JRL-ACP.

- La confección de libretas de caja menuda, carpetas para uso de los expedientes
- de casos y etiquetas adhesivas para el control de activos de la Junta.

En el renglón de “suscripciones y publicaciones” hubo gastos por un monto de B/2,040 para la adquisición de ejemplares del Código Procesal Penal, Procesal Civil, Administrativo, Judicial, Penal, Marítimo y de Comercio.

En “Seguros” se recibió un incremento de un 20% en la póliza colectiva de vida y salud con la empresa Mapfre, porcentaje que fue aplicado en la prima de salud, no así en la de vida, debido a que la Junta ha tenido un buen manejo de la cuenta y así ha sido reconocido por la aseguradora.

En el renglón de “gastos de mudanza”, se ejecutó un monto de B/62,713, el 99.6% con respecto a lo aprobado para dichos gastos.

En la partida de “Servicios Básicos y Otros” fueron aprobados los siguientes traslados de partidas:

➤ Pleno de 20 de mayo de 2025 - Desde los siguientes renglones:

- B/ 1,000.00 Alquiler de estacionamientos
- B/ 1,500.00 Gastos de imprenta comercial
- B/ 1,350.00 Suscripciones, publicaciones
- B/ 3,000.00 Seguros

Hacia los siguientes renglones:

- B/ 350.00 Tasa de agua y aseo
- B/ 6,500.00 Electricidad

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
DE "Alquiler de estacionamientos"	55512	Alquiler estacionam.	27,691.44	(1,000.00)	26,691.44
DE "Gastos de imprenta comercial"	55530	Imprenta	5,000.00	(1,500.00)	3,500.00
DE "Suscripciones y publicaciones"	55540	Suscrip, public.	3,712.08	(1,350.00)	2,362.08
DE "Seguros"	55550	Seguros	47,327.21	(3,000.00)	44,327.21
A "Tasa de Agua y Aseo"	55521	Agua y aseo	1,200.00	350.00	1,550.00
A "Electricidad"	55522	Electricidad	15,000.00	6,500.00	21,500.00

A "tasa de agua y aseo" para el pago de consumo de la oficina 2808.

Para "electricidad", debido al consumo en las nuevas instalaciones de la Junta.

➤ Pleno de 4 de octubre de 2024 - De Alquiler de oficina a Alquiler de Oficina.

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
De "Alquiler de oficina"	55510	Alquiler de oficina 2803 en P.H. Evolution Tower	24,360.72	(16,620.00)	7,740.72
A "Alquiler de oficina"	55510	Alquiler de oficinas en Plaza Edison	0.00	16,620.00	16,620.00

Fue aprobado el uso de fondos disponibles por un monto de B/16,620 en el renglón de "alquiler de oficina", destinados para el alquiler de la oficina 2803 en P.H. Evolution Tower, para el pago de alquiler en Plaza Edison correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024, al no haberse llevado a cabo la mudanza de las oficinas de la Junta en dichos meses.

- Pleno de 10 de diciembre de 2024 - De Alquiler de estacionamientos a Alquiler de oficina:

➤

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
De "Alquiler de estacionamientos"	55512	Alquiler de estacionamientos	42,216.00	(14,525)	27,691.44
A "Alquiler de oficina"	55510	Alquiler de oficinas	24,360.72	14,525	38,885.28

Al encontrarse pendiente la mudanza de las oficinas de la JRL-ACP y que en el presupuesto de la vigencia fiscal 2025 no fue aprobado alquiler de oficina en Plaza Edison, los miembros de la JRL-ACP aprobamos un traslado de partida del renglón de "alquiler de estacionamiento" al renglón de "alquiler de oficina", por un monto de B/14,525 para cubrir el alquiler de oficinas en el P.H. Evolution Tower.

En esta partida, se hace referencia al traslado de partida referido en líneas anteriores en los puntos 3-"suministros y materiales" y 4.2-"servicios de consultoría", que fuese solicitado a la Junta Directiva de la ACP, para reforzar gastos en el renglón de "alquiler de oficina", cuya aprobación se dio mediante la Resolución No. ACP-JD-RM 25-1552 de 27 de marzo de 2025, recibida en las oficinas de la Junta el 9 de abril de 2025, traslado que fue aprobado por la suma de B/12,600 de los renglones de "software y aplicaciones" y de "servicios de consultoría" al renglón de "alquiler de oficina" (ver anexo 2).

B. GASTOS DE INVERSIÓN

Detalle	Anual con traslados	Reserva de fondos	Nuevo monto anual	Ejecutado	% Ejecución	No Ejecutado	% No Ejecución
Mobiliario y equipo de oficina	14,200	34,739	48,939	48,098	98.3%	841	1.7%
Computadoras y accesorios	37,733	13,919	51,652	38,174	73.9%	13,478	26.1%
Totales	51,933	48,658	100,591	86,272	85.8%	14,319	14.2%

En la partida de inversiones, la Junta de Relaciones Laborales de la ACP ejecutó las siguientes adquisiciones:

Mobiliario y equipo de oficina

Archivador modular sobre rieles de 5 módulos de 7 niveles
 5 escritorios con extensión lateral, gavetero y credenza (Miembros)
 3 escritorios tipo L, con gavetero (Oficiales Tramitantes)
 2 recepciones con retorno, gavetero y credenza
 5 mesas de 1.80 M de largo (salón de audiencias)
 1 mesa de 1.60 M de largo (salón de audiencias)
 2 mesas de 1.20 M de largo (salón de audiencias)
 1 mesa redonda de conferencia (sala de mediaciones)
 2 sillas de visita (Secretaría Judicial)
 1 silla semi ejecutiva ergonómica (Asistente de la Secretaría Judicial)
 1 soporte de pedestal móvil para TV (cafetería)
 1 silla ejecutiva (Presidente)
 1 pedestal (Secretaría Judicial)
 1 escritorio (Asistente Judicial e Investigadora 1)
 1 credenza (Asistente Judicial e Investigadora 1)
 1 librero de 5 tablillas (Coordinador de Tecnología)
 1 silla tipo secretaria (Oficial Tramitante 4)
 1 mesa redonda (Secretaría Judicial)
 1 escritorio tipo L con portateclado (Asistente de la Secretaría Judicial)
 1 pedestal (Asistente de la Secretaría Judicial)
 2 credenzas (Asistente de la Secretaría Judicial y Asistente Administrativa)
 16 sillas tipo secretaria (salón de audiencias)
 1 dispensador de agua (salón de audiencias)
 1 tablero de vidrio templado (Coordinador de Tecnología)

Equipo de oficina

Suministro e instalación de sistema de aire acondicionado

Computadoras y equipos relacionados
-Suministro e instalación de una pantalla interactiva
-1 micrófono adicional para la pantalla interactiva
-1 pedal para transcripciones (Oficial Tramitante 2)
-1 celular
-5 laptops (miembros)
-4 monitores de 27 pulgadas (2 Coordinador de Tecnología, Oficial Tramitante 1 y Notificador Mensajero Conductor)
-1 computadora de escritorio (Oficial Administrativa)
-4 impresoras (Coordinador de Tecnología, Coordinadora de Arbitrajes y Mediaciones, Secretaria Judicial y Asistente Judicial e Investigadora 1)
-9 CPU de escritorio **
** (Asistente Judicial e Investigadora 1, Asistente Judicial e Investigadora 2, Asistente de la Secretaria Judicial, 4 Oficiales Tramitantes, Coordinadora de Arbitrajes y Mediaciones y Notificador Mensajero Conductor)

En estos renglones, fueron aprobados los siguientes traslados de partida:

- Pleno de 12 de febrero de 2025 – De computadoras y equipos relacionados a equipo de oficina:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025	Traslado	Nuevo monto anual
De "Computadoras y equipos relacionados"	11320-1	1 fotocopidora	5,525.00	(5,525.00)	0.00
De "Computadoras y equipos relacionados"	11320-1	1 monitor consola para servidores KVM	1,361.00	(375.00)	986.00
A "Equipo de Oficina"	11320-3	1 máquina de aire acondicionado de 2 toneladas	0.00	5,900.00	5,900.00

Los miembros de la Junta aprobaron utilizar fondos disponibles del renglón de "computadoras y equipos relacionados", para la adquisición de un equipo de aire acondicionado para el área de los servidores de la Junta al no haber un equipo destinado para dichos equipos.

- Pleno de 20 de mayo de 2025 – De mobiliario y equipo de oficina a mobiliario y equipo de oficina, para la adquisición de 2 video porteros y 3 pantallas para el acceso a las nuevas oficinas de la JRL-ACP.

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2025 (Saldo)	Traslado	Nuevo monto anual
"Mobiliario y equipo de oficina"	11320	De 5 sillas para miembros en audiencias	1,750.00	(690.00)	1,060.00
"Mobiliario y equipo de oficina"	11320-2	Video portero a través de pin o tarjeta y 3 pantallas.	0.00	690.00	690.00

III. ANEXOS

Anexo No.1: Ejecución Presupuestaria de la V.F.2025.

Anexo No.2: Traslados de Partidas de la V.F.2025.

ANEXO No.1
JUNTA DE RELACIONES LABORALES DE LA ACP
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE V.F.2025

DETALLE	ANUAL CON RESERVAS Y TRASLADOS DE FONDOS	EJECUCIÓN TOTAL	% DE EJECUCIÓN	SALDO
I. PLANILLA				
Planilla permanente t/completo	900,987	900,768	100.0%	219
Gastos de representación	236,230	235,170	99.6%	1,060
SUB-TOTAL PERSONAL PERMANENTE	1,137,217	1,135,938	99.9%	1,279
PERSONAL EVENTUAL				
Planilla temporal t/completo	75	-	-	75
SUB-TOTAL PERSONAL EVENTUAL	75	-	-	75
PRESTACIONES				
Prestaciones laborales	207,690	207,138	99.7%	552
Vacaciones Acumuladas	182,507	172,870	94.7%	9,637
SUB-TOTAL	390,197	380,007	97.4%	10,190
OTRAS COMPENSACIONES				
Premios por Desempeño	57,688	55,298	95.9%	2,390
Asignaciones y ascensos temp.	4,500	4,171	92.7%	329
Programa de Compensación	-	-	-	-
Sobretiempo	15,500	14,236	91.8%	1,264
SUB-TOTAL	77,688	73,705	94.9%	3,983
TOTAL PLANILLA	1,605,178	1,589,651	99.0%	15,526
2. PROGRAMAS DE ADIESTRAMIENTO				
PERSONAL ACP				
Materiales y útiles (Sem. ACP)	800	665	83.2%	135
Instructores (Sem. ACP)	30,441	30,157	99.1%	283
Otros -refrigerio (Sem. ACP)	14,827	14,697	99.1%	130
SUB-TOTAL	46,067	45,519	98.8%	548
PERSONAL JRL				
Inscripción seminario-exterior	22,607	22,570	99.8%	37
Inscripción seminario-local	575	575	100.0%	0
SUB-TOTAL	23,182	23,145	99.8%	37
TOTAL PROGRAMA DE ADIESTRAMIENTO	69,249	68,664	99.2%	585
3. SUMINISTROS Y MATERIALES				
Materiales de oficina	4,500	4,395	97.7%	105
Combustible y lubricantes	1,000	487	48.7%	513
Software y aplicaciones	211,993	47,905	22.6%	164,088
Herramientas y equipos menores	400	131	32.8%	269
Otros suministros y materiales	1,500	1,492	99.4%	8
TOTAL SUMINISTRO Y MATERIALES	219,393	54,410	24.8%	164,983
4. OTROS GASTOS DIRECTOS				
A. VIAJES				
GASTOS EXTERIOR				
Viaticos exterior	35,391	34,547	97.6%	844
Pasajes exterior	12,123	10,913	90.0%	1,211
SUB-TOTAL	47,514	45,460	95.7%	2,055

DETALLE	ANUAL CON RESERVAS Y TRASLADOS DE FONDOS	EJECUCIÓN TOTAL	% DE EJECUCIÓN	SALDO
GASTOS INTERIOR				
Viáticos y movilización-local	500	438	87.7%	62
SUB-TOTAL	500	438	87.7%	62
B. SERVICIOS POR CONTRATOS				
Servicio de Mediacion-otros	16,150	15,300	94.7%	850
Servicio de internet	13,993	8,921	63.8%	5,072
Mantenimiento pagina Web	3,213	3,213	100.0%	0
Servicio Corp. Celular	3,590	3,391	94.4%	199
Mantenimiento copiadora	2,284	1,981	86.7%	303
Aseo de Oficinas	13,045	12,900	98.9%	145
Servicio Mant Vehiculo	946	744	78.7%	202
Mantenimiento,Rep. Mob y Equip	580	390	67.2%	190
Mantenimiento aire acondiciona	5,100	5,080	99.6%	20
Mantenimiento red computadoras	3,000	2,803	93.4%	197
Servicio de sistema de alarma	900	805	89.4%	95
Servicio de TV por cable	480	362	75.5%	118
Servicio de fumigacion	710	705	99.3%	5
Mantenimiento Video Vigilancia	200	200	100.0%	0
Mant. y rep. de oficina	9,000	7,900	87.8%	1,100
Cuota de mantenimiento de ofic	12,478	12,425	99.6%	53
Mantenimiento de redes sociales	75	0	0.0%	75
Servicios de consultoría	30,800	8,400	27.3%	22,400
Computadora/equipo relacionado	500	170	34.1%	330
Mobiliario y equipo de oficina	200	184	92.2%	16
SUB-TOTAL	117,244	85,874	73.2%	31,370
C. SERVICIOS BASICOS Y OTROS				
Alquileres oficina	51,486	47,764	92.8%	3,722
Alquiler de Vehiculo	550	228	41.5%	322
Alquiler de estacionamientos	26,691	23,897	89.5%	2,794
Tasa de Aseo y Agua	1,550	1,443	93.1%	107
Electricidad	21,500	21,151	98.4%	349
Telefono	2,160	1,871	86.6%	289
Gastos de imprenta comercial	3,500	3,386	96.7%	114
Suscripciones, publicaciones	2,362	2,040	86.4%	322
Seguros	44,327	43,240	97.5%	1,087
Cargos bancarios	1,000	961	96.1%	39
Imprevistos	1,000	188	18.8%	812
Otros gastos	2,000	1,218	60.9%	782
Gastos de mudanza	62,737	62,713	100.0%	24
SUB-TOTAL	220,863	210,100	95.1%	10,763
TOTAL OTROS GASTOS DIRECTOS	386,121	341,872	88.5%	44,249
TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	2,279,941	2,054,597	90.1%	225,343
GASTOS DE INVERSION				
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	48,939	48,098	98.3%	841
COMPUTADORAS Y ACCESORIOS	51,652	38,174	73.9%	13,478
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	100,591	86,272	85.8%	14,319
GRAN TOTAL PRESUPUESTO	2,380,532	2,140,869	89.9%	239,662

ANEXO No.2
JUNTA DE RELACIONES LABORALES DE LA ACP
RESERVAS DE FONDOS Y TRASLADOS DE PARTIDAS V.F.2025

DETALLE	ANUAL	RESERVAS	NUEVO ANUAL	TRASLADOS								MODIFICADO
				I	II	III	IV					
1. PLANILLA												
Planilla permanente t/completo	908,987		908,987				(3,000)	(o)				900,987
Gastos de representación	236,230		236,230				(5,000)	(p)				236,230
SUB-TOTAL PERSONAL PERMANENTE	1,145,217		1,145,217									1,137,217
PERSONAL EVENTUAL												
Planilla temporal t/completo	2,275		2,275				(2,200)	(p)				75
SUB-TOTAL PERSONAL EVENTUAL	2,275		2,275									75
PRESTACIONES												
Prestaciones laborales	200,490		200,490				7,200	(p)				207,690
Vacaciones Acumuladas	182,507		182,507									182,507
SUB-TOTAL	382,997		382,997									390,197
OTRAS COMPENSACIONES												
Premios por Desempeño	63,188		63,188		(5,500)	(b)						57,688
Asignaciones y ascensos temporales	1,500		1,500				3,000	(o)				4,500
Sobretiempo	10,000		10,000		5,500	(b)						15,500
SUB-TOTAL	74,688		74,688									77,688
TOTAL PLANILLA	1,605,178		1,605,178									1,605,178
2. PROGRAMAS DE ADIESTRAMIENTO												
PERSONAL ACP												
Materiales y útiles (Sem. ACP)	500		500			248	(l)	52	(n)			800
Instructores (Sem. ACP)	4,800		4,800			25,200	(l)	441	(n)			30,441
Otros -refrigerio (Sem. ACP)	2,430		2,430			12,200	(k)	(1,092)	(n)			14,827
SUB-TOTAL	7,730		7,730			1,290	(l)					46,067
PERSONAL JRL												
Inscripción seminario-exterior	46,320		46,320			(24,313)	(l)	600	(n)			22,607
Inscripción seminario-local	3,000		3,000			(2,425)	(l)					575
SUB-TOTAL	49,320		49,320									23,182
TOTAL PROGRAMA DE ADIESTRAMIENTO	57,050		57,050									69,249
3. SUMINISTROS Y MATERIALES												
Materiales de oficina	8,000		8,000					(3,500)	(m)			4,500
Combustible y lubricantes	1,000		1,000									1,000
Software y aplicaciones	215,692		215,692			(7,200)	(e)	3,500	(m)			211,992
Herramientas y equipos menores	400		400									400
Otros suministros y materiales	1,500		1,500									1,500
Insumos de COVID-19	0		0									-
TOTAL SUMINISTRO Y MATERIALES	226,592		226,592									219,393
4. OTROS GASTOS DIRECTOS												
A. VIAJES												
GASTOS EXTERIOR												
Viáticos exterior	42,114		42,114			(6,723)	(k)					35,391
Pasajes exterior	13,800		13,800		(200)	(c)	(1,477)	(k)				12,123
SUB-TOTAL	55,914		55,914									47,514
GASTOS INTERIOR												
Viáticos y movilización-local	300		300		200	(c)						500
SUB-TOTAL	300		300									500
B. SERVICIOS POR CONTRATOS												
Servicio de Mediación-otros	18,650		18,650			(4,000)	(k)	1,500	(r)			16,150
Servicio de internet	15,493		15,493					(1,500)	(r)			13,993
Mantenimiento pagina Web	3,213		3,213									3,213
Servicio Corp. Celular	4,440		4,440			(850)	(g)					3,590
Mantenimiento copiadora	3,284		3,284			(1,000)	(h)					2,284

ANEXO No.2
JUNTA DE RELACIONES LABORALES DE LA ACP
RESERVAS DE FONDOS Y TRASLADOS DE PARTIDAS V.F.2025

DETALLE	ANUAL	RESERVAS	NUEVO ANUAL	TRASLADOS								MODIFICADO
				I		II		III		IV		
Aseo de Oficinas	13,695		13,695					(650)	(h)			13,045
Servicio Mant Vehículo	1,346		1,346					(400)	(h)			946
Mantenimiento, Rep. Mob y Equip	1,080		1,080							(500)	(q)	580
Mantenimiento y reparación de oficina	5,000		5,000					4,000	(h)			9,000
Mantenimiento aire acondiciona	3,750		3,750					850	(g)	500	(q)	5,100
Mantenimiento red computadoras	0		0					3,000	(i)			3,000
Servicio de sistema de alarma	2,400		2,400					(1,500)	(h)			900
Servicio de TV por cable	480		480									480
Servicio de fumigación	660		660					50	(h)			710
Mantenimiento Video Vigilancia	1,200		1,200					(1,000)	(h)			200
Cuota de mantenimiento de oficina	9,978		9,978					800	(f)			
								1,700	(h)			12,478
Mantenimiento de redes sociales	3,775		3,775					(700)	(h)			
								(3,000)	(i)			75
Servicios de consultoría	37,000		37,000					(5,400)	(e)			
								(800)	(f)			30,800
Mobiliario y equipo de oficina	700		700					(500)	(h)			200
Computadoras y equipos relacionados	500		500									500
SUB-TOTAL	126,644		126,644									117,244
C. SERVICIOS BASICOS Y OTROS												
Alquileres oficina	24,361		24,361	14,525	(a)			12600	(e)			51,485
Alquiler de Vehículo	550		550									550
Alquiler de estacionamientos	42,216		42,216	(14,525)	(a)			(1,000)	(i)			26,691
Tasa de Aseo y Agua	1,200		1,200					350	(i)			1,550
Electricidad	15,000		15,000					6,500	(i)			21,500
Telefono	2,160		2,160									2,160
Gastos de imprenta comercial	5,000		5,000					(1,500)	(i)			3,500
Suscripciones, publicaciones	3,712		3,712					(1,350)	(i)			2,362
Seguros	47,327		47,327					(3,000)	(i)			44,327
Cargos bancarios	1,000		1,000									1,000
Imprevistos	1,000		1,000									1,000
Otros gastos	2,000		2,000									2,000
Gastos de mudanza		62,737	62,737									62,737
SUB-TOTAL	145,526	62,737	208,263									220,863
TOTAL OTROS GASTOS DIRECTOS	328,384	62,737	391,121									386,121
TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	2,217,204	62,737	2,279,941									2,279,941
GASTOS DE INVERSION												
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	8,300	34,739	43,039			5,900	(d)					48,939
COMPUTADORAS Y ACCESORIOS	43,633	13,919	57,552			(5,900)	(d)					51,652
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	51,933	48,658	100,590									100,590
GRAN TOTAL PRESUPUESTO	2,269,137	111,395	2,380,532									2,380,532

Traslados aprobados mediante Plenos de:

(a) 10 de diciembre de 2024.

(b) y (c) 30 de enero de 2025.

(d) 12 de febrero de 2025.

(e) Resolución No.ACP-JD-RM 25-1552 de 27 de marzo de 2025 recibida el 9 de abril de 2025

(f) Pleno de JRL-ACP de 29 de abril de 2025

(g-h-i-j) Pleno de JRL-ACP de 20 de mayo de 2025

(k) Resolución No.ACP-JD-RM-25-1574 de 25 de junio de 2025 recibida el 10 de julio de 2025

(l) Pleno de JRL-ACP de 27 de junio de 2025

(m) Pleno de 15 de julio de 2025.

(n) Pleno de 23 de julio de 2025.

(o) Pleno de 21 de agosto de 2025.

(p /q) Pleno de 29 de septiembre de 2025.

(r) Pleno de 30 de septiembre de 2025

IV. SECRETARIA JUDICIAL

La Junta de Relaciones Laborales de la Autoridad del Canal de Panamá, en ejercicio de las competencias que le confiere la Ley N°19 de 11 de junio de 1997, Orgánica de la Autoridad del Canal de Panamá, conoce y resuelve los conflictos laborales relacionados con disputas sobre negociabilidad, estancamientos en las negociaciones, denuncias por prácticas laborales desleales, denuncias intersindicales, así como los procesos de reconocimiento, certificación y revocatoria de certificación de los representantes exclusivos. Asimismo, determina y certifica las unidades negociadoras idóneas y tramita la revocatoria del reconocimiento de cualquier organización sindical que incumpla las disposiciones legales relativas a la prohibición de la huelga, el trabajo a desgano u otras suspensiones injustificadas de labores.

Son también de competencia de esta Junta otros procedimientos, aunque de menor incidencia, tales como la inhabilitación de árbitros y las solicitudes de declaratoria de incumplimiento, entre otros.

La vigencia fiscal 2025 inició con un total de cincuenta y cuatro (54) casos en trámite, a los cuales se sumaron cuarenta y dos (42) casos ingresados durante el mismo período fiscal, dos (2) de ellos por reingreso en virtud de órdenes emitidas por la Corte Suprema de Justicia, mediante las cuales se instruyó a la Junta a realizar trámites específicos. Como resultado de la gestión realizada en este período, la Junta concluyó el año fiscal 2025 con un total de cincuenta y cinco (55) casos que inician o continúan su trámite, logrando el cierre de cuarenta y uno (41) casos.

Es importante destacar que este período se caracterizó por la presentación de un proceso especial, derivado de la competencia que una de las Convenciones Colectivas otorga a la Junta para conocer casos de Decisión Sumaria relacionados con la entrega de información necesaria en los procesos de negociación celebrados entre la Autoridad del Canal de Panamá y los distintos representantes exclusivos.

Atendiendo a la naturaleza de este tipo de casos, fue preciso dar trámite expedito al proceso, considerando las particularidades propias de toda negociación colectiva y la necesidad de ofrecer una solución en tiempo oportuno. En este sentido, la Junta logró emitir una decisión dentro de un plazo de tres (3) meses contados a partir de la presentación del caso.

Si bien el proceso se extendió algunos meses adicionales, ello obedeció exclusivamente a la tramitación del recurso de apelación interpuesto y al posterior desistimiento de dicho recurso.

En cuanto al resto de procesos tramitados en esta vigencia fiscal, las denuncias por práctica laboral desleal, encabezan las cifras de procesos de nuevo ingreso y en trámite, este tipo de denuncias tradicionalmente es el procedimiento más utilizado por las partes para solventar sus conflictos laborales, procesos que se fundamentan en la vulneración, restricción o interferencia de los derechos de algunas de las partes, según están previstos en los artículos 95, 97 y 100 de la Ley Orgánica. En el año fiscal 2025 de los cuarenta y dos (42) casos interpuestos veintinueve (29) casos corresponden a este tipo de procesos.

A los procesos por práctica laboral desleal le siguen en su orden las denuncias por incumplimiento de fallos como el tipo de procedimiento de casos que más ha ingresado en la Junta, con un total de cuatro (4) casos. El resto de los procesos se distribuye de la siguiente manera: tres (3) de proceso de disputa de negociabilidad, dos (2) proceso de inhabilitación de árbitro, un (1) caso de inclusión, un (1) proceso de denuncia intersindical, un (1) proceso de recusación contra un miembro de la Junta y, por último, un (1) proceso especial.

A continuación, se presenta, en diversas tablas detalladas, el desarrollo de los procesos durante el periodo fiscal 2025, correspondiente al intervalo comprendido entre el 1 de octubre de 2024 y el 30 de septiembre de 2025.

TABLA JRL-001	
Números de casos tramitados V.F. 25	96
AÑO FISCAL 2025	
Número de casos abiertos al 1 de octubre de 2024	54
Números de casos nuevos ingresados en el año fiscal 2025	40
Números de casos cerrados en el año fiscal 2025	41
Números de casos que reingresaron de la CSJ para trámite	2
Números de casos abiertos al 30 de septiembre de 2025	55

TABLA JRL-001-A	
AÑO FISCAL 2025	
Total de Ingresos Nuevos/Reingresos	42
Total de Casos Cerrados	41

TABLA JRL-001-B	
INGRESOS/REINGRESOS DURANTE V.F. 2025	
Ingresos Nuevos	40
Reingresos	2
TOTAL	42

TABLA JRL-002	
NÚMEROS DE CASOS EN TRÁMITE POR TIPO DE PROCEDIMIENTO DURANTE 2025	
AÑO FISCAL 2025	
Denuncia por Denuncia de Práctica Laboral Desleal	63
Disputa de Negociabilidad	7
Estancamiento en las Negociaciones	7
Certificaciones de Unidad Negociadora/Rep. Exc.	0
Inclusiones/Exclusiones	1
Denuncia Intersindical	4
Recusación/Inhabilitación de Árbitros	4
Recusación/Inhabilitación de Miembros JRL	2
Incumplimiento de Fallos	7
Otros (Procesos Especiales)	1
TOTAL	96

TABLA JRL-002-A	
NÚMEROS DE CASOS QUE INGRESARON/REINGRESARON POR TIPO DE PROCEDIMIENTO	
VIGENCIA FISCAL 2025	
Denuncia Por Denuncia De Práctica Laboral Desleal	29
Disputa de Negociabilidad	3
Estancamiento en las Negociaciones	0
Certificaciones de Unidad Negociadora/Rep. Exc.	0
Inclusiones/Exclusiones	1
Denuncia Intersindical	1
Recusación/Inhabilitación de Árbitros	2
Recusación/Inhabilitación de Miembros JRL	1
Incumplimiento de Fallos	4
Otros	1
TOTAL	42

TABLA JRL-003	
CASOS QUE INGRESARON/REINGRESARON DURANTE V.F. 2025 POR DENUNCIANTE	
AÑOS FISCAL 2025	
CASOS PRESENTADOS POR LAS ORGANIZACIONES SINDICALES	
<i>International Association Of Firefighters (IAFF)</i>	0
<i>National Maritime Union (NMU)</i>	0
<i>Panama Area Metal Trades Council (PAMTC)</i>	25
Sindicato del Canal de Panamá y del Caribe (SCPC)	0
Unión de Capitanes y Oficiales de Cubierta (UCOC)	1
Unión de Ingenieros Marinos (UIM)	7
Unión de Prácticos del Canal de Panamá (UPCP)	2
<i>International Brotherhood of Electrical Workers (IBBW)</i>	0
Sindicato de Guardias de Seguridad (SGSC)	1
Representantes Exclusivos	0
Autoridad del Canal de Panamá	3
Trabajadores	3
TOTAL DE CASOS PRESENTADOS	42

TABLA JRL-004	
CASOS CERRADOS POR TIPO DE CAUSA	
AÑO FISCAL 2025	
Denuncias no Admitidas	11
Declara o no PLD	11
Desistimiento	4
Caducidad de la Instancia	0
Allanamiento de la pretensión	0
Acuerdo entre las partes	2
Pérdida de objeto del litigio	2
Formas innominadas de terminación excepcional	0
Decide la negociabilidad	1
Procesos Acumulados	0
Resuelve Estancamientos-Rechaza de Plano	1
Denuncia Intersindical- Desestima	2
Declara o no Incumplimiento	1
Resuelve certificación	0
Otros	6
	41

TABLA JRL-005	
APELACIONES: CONFIRMACIONES-REVOCATORIAS DE DECISIONES/RESOLUCIONES	
AÑO FISCAL 2025	
Expedientes remitidos a la CSJ durante la V.F.-25	12
Confirmación de resolución/decisión	14
Revocación de resolución/decisión	3
Ordena imprimir algún tramite	2
Confirmación/revocación parcial de resoluciones/decisiones - otros	2
Pendientes en la CSJ al 30 de septiembre de 2025	14

TABLA JRL 006			
CASOS INGRESADOS/CERRADOS POR MIEMBRO			
AÑO FISCAL 2025	Casos al 01-Oct-24	Casos V.F.25	Casos cerrados
Ivonne Durán	6	8	6
Fernando Solórzano	12	7	9
Luis Donadio (Desde 24-Junio-2024)	9	9	8
Rodolfo Stanziola (Desde 21-Mayo-2024)	13	10	10
Álvaro Cabal Ducasa (Desde 17-Septiembre-2024)	14	8	8
TOTALES	54	42	41

CASOS SORTEADOS POR MIEMBROS - AÑO FISCAL 2025	
Ivonne Durán	8
Fernando Solórzano	7
Luis Donadio (desde 24-junio-2024)	9
Rodolfo Stanziola (desde 21-mayo-2024)	10
Álvaro Cabal Ducasa (desde 17-septiembre-2024)	8
TOTAL DE CASOS-V.F.2025	42

TABLA JRL-007	
ESTADO DE LOS CASOS ABIERTOS (al 30 de septiembre de 2025)	
Trámite de reparto/traslado	0
En investigación	10
Saneamiento	0
Trámite de admisión	2
Trámite de contestación	0
Resoluciones pendientes	1
Proyecto de resolución en lectura	2
Audiencia programada	10
Reunión programada	0
Fase de practica de pruebas	0
Suspendidos	0
Archivo provisional	0
En trámite de transcripción de audiencia	3
Decisiones pendientes	20
Decisión de circulación	0
Decisión/resolución en firma - o en trámite de notificación	3
En trámite de complemento o de apelación	3
En trámite de cumplir lo ordenado por la CSJ	0
En trámite de ejecutoria	0
Mediación	1
TOTAL DE CASOS EN TRÁMITE	55

Entre otras gestiones realizadas por esta Junta, se destacan las audiencias y reuniones, que forman parte de una de las etapas procesales de los casos bajo su competencia. Asimismo, se ha brindado atención al público en general a través de la recepción y resolución de solicitudes de información, logrando atender cada una de ellas dentro del plazo correspondiente.

TABLA JRL-008	
ESTADO DE LAS AUDIENCIAS Y/O REUNIONES PROGRAMADAS VF-25	
TOTAL PRGORAMADAS	80
Canceladas	27
Cumplidas	53

Se destaca que de las 80 audiencias y/o reuniones programadas, 53 se llevaron a cabo exitosamente, mientras que 27 tuvieron que ser canceladas o reprogramadas por diversas razones. Este porcentaje refleja el compromiso de la Junta en cumplir con los compromisos establecidos, a pesar de los imprevistos que pudieran surgir.

TABLA JRL-009	
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	
Número de solicitud de información ingresada	4
Número de solicitudes atendidas	4
Número de solicitudes pendientes	0

En cuanto a las solicitudes de información, se ingresaron un total de 4 solicitudes, todas las cuales fueron atendidas de manera oportuna, sin quedar ninguna pendiente para su resolución, lo que evidencia la eficacia en la atención al público y el cumplimiento de los plazos establecidos.

V. SECRETARÍA DE MEDIACIÓN Y ARBITRAJE

La Junta de relaciones Laborales, en su misión de promover la cooperación y el buen entendimiento en las relaciones laborales, así como resolver conflictos laborales bajo su competencia, mantiene su posición de promoción de los métodos alternos de solución de conflictos como lo es la mediación y el arbitraje.

La Junta mantiene un programa de capacitación para los trabajadores del Canal, ofreciendo durante todo el año cursos y seminarios de mediación y negociación, así como actualizaciones sobre aspectos relevantes en los procesos más comunes como lo son las denuncias por prácticas laborales desleales y las disputas sobre negociabilidad.

Durante la vigencia fiscal 20025, se realizaron 32 mediaciones, de las cuales 27 fueron por la Unidad Negociadora de Ingenieros Marinos, 4 por la Unidad Negociadora de Trabajadores No-Profesionales y 1 por la Unidad Negociadora de Prácticos.

En cuanto a los arbitrajes realizados en el año fiscal 2025, se invocaron en total 105, de los cuales 30 fueron por la Unidad Negociadora de Ingenieros Marinos, 63 por la Unidad Negociadora de Trabajadores No-Profesionales y 12 por la Unidad Negociadora de Prácticos.

MEDIACIONES

TOTAL	UPCP	NO-PRO	UIM	ACUERDO	NO ACUERDO	NO REALIZADA
32	1	4	27	3	28	1

ARBITRAJES

TOTAL	UPCP	NO-PRO	UIM
105	12	63	30