



JUNTA DE RELACIONES LABORALES
DE LA AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME ANUAL DE GESTIÓN DE
PRESIDENCIA

VIGENCIA FISCAL 2024

POR: FERNANDO A. SOLÓRZANO A.
MIEMBRO – PRESIDENTE 2023 - 2024



JUNTA DE RELACIONES LABORALES ***de la Autoridad del Canal de Panamá***

29 de diciembre de 2025.

Excelentísimo Señor
JOSÉ RAÚL MULINO
Presidente de la República de Panamá
Ciudad

Respetado Señor Presidente:

En cumplimiento del artículo 112 de la Ley 19 de 11 de junio de 1997, Orgánica de la Autoridad del Canal de Panamá, remito a usted el Informe Anual correspondiente al año **2024** de la Junta de Relaciones Laborales de la Autoridad del Canal de Panamá, que contiene fundamentalmente la ejecución presupuestaria correspondiente a ese período, y el reporte de los casos atendidos por la Junta para promover la cooperación y el buen entendimiento en las relaciones laborales, así como resolver los conflictos que están bajo nuestra competencia.

Este informe lo rindo en virtud de haber fungido como Presidente de la Junta de Relaciones Laborales, por segunda ocasión, en el período comprendido del 16 de noviembre de 2023 al 15 de noviembre de 2024.

Comentarios Preliminares:

Me correspondió asumir nuevamente la Presidencia de la Junta de Relaciones de la Autoridad del Canal de Panamá, y durante ese período nos comprometimos a trabajar en el fortalecimiento institucional de la Junta, atendiendo las propuestas de los compañeros Miembros, así como las recomendaciones que han sido emitidas por la Oficina del Fiscalizador de la Autoridad del Canal de Panamá y el fiscalizador externo relacionadas con las mejoras de procesos.

Los principales asuntos abordados fueron los siguientes:

1- SITUACIÓN PRESUPUESTARIA JRL

- Atender las mejoras de procesos en apoyo a la Sección Administrativa.
- Preparar las reglamentaciones para someter a aprobación de la Junta Directiva de la Autoridad del Canal del Fondo Compensación por Retiro para los trabajadores de Junta.
- Ejecución de un análisis financiero para los desembolsos de dicho Fondo.

- **MUDANZA DE LAS OFICINAS DE LA JRL**
- **ADOPCIÓN DE MEDIDAS PARA ACELERAR LA RESOLUCIÓN DE LOS PROCESOS**

Advirtiendo excesiva litigiosidad en los procesos mediante el uso de mecanismos dilatorios, deben adoptarse medidas para:

- Reforma a los reglamentos
- Rápido resultado de los procesos ACP vs Sindicatos
- Promover la flexibilidad para la resolución de conflictos.
- Analizar causa de la tendencia a incremento de fallos adversos a la ACP confirmados por la CSJ.

Por lo tanto, en las propuestas presupuestarias se ha incluido:

- 1- Trabajar para formalizar el trámite electrónico (expediente electrónico), ya que actualmente solo estamos a trabajando nivel de digitalización.
- 2- Reiterar a la Junta Directiva la aprobación de los fondos para el Plan de Retiro de los trabajadores de la Junta que hayan superado la edad de jubilación y hayan cumplido determinada cantidad de años de servicios en la Junta, lo que permita la renovación oportuna del recurso humano.
- 3- Aprobación de un reglamento de evaluación de resultados para asegurar la eficiencia del trabajo individual y asignación de incentivos.
- 4- Revisión de los reglamentos de procedimiento de la Junta.
- 5- Evacuar los casos en el menor plazo posible para evitar la mora, dejando constancia que actualmente la Junta está al día en la resolución de los casos sometidos a su conocimiento.
- 6- Fortalecer el Plan de Capacitación del Personal.
- 7- Coordinar con el Órgano Judicial un acuerdo de cooperación para transferencia de conocimiento.
- 8- Ejecutar la mudanza de nuestras instalaciones a un nuevo edificio.

Para el período al cual corresponde este informe, se inició el proceso de mudanza de las oficinas al Piso 28 del Edificio Evolution Tower en Calle 50. Este proceso culminó en la Presidencia de la Licenciada Ivonne Durán, que tuvo un papel fundamental para lograr con éxito este objetivo.

El Informe que aportamos contiene la ejecución presupuestaria llevada a cabo durante el período que estuvimos presidiendo la Junta de Relaciones Laborales, así como una serie de cuadros que reportan el comportamiento de los casos sometidos a conocimiento de la Junta.

Contenido

I. INTRODUCCIÓN:	3
II. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	4
A. GASTOS DE OPERACIONES:	5
1. PLANILLA	5
2. PROGRAMAS DE ADIESTRAMIENTO	6
3. SUMINISTROS Y MATERIALES	11
4. OTROS GASTOS DIRECTOS	13
B. GASTOS DE INVERSIÓN	20
III. ANEXOS	22

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA VIGENCIA FISCAL 2024

I. INTRODUCCIÓN:

La Junta de Relaciones Laborales de la Autoridad del Canal de Panamá creada por el artículo 111 de la Ley No.19 de 11 de junio de 1997, Ley Orgánica de la Autoridad del Canal de Panamá (en adelante ACP), tiene como propósito promover la cooperación y el buen entendimiento en las relaciones laborales del Canal de Panamá.

Los miembros que conformaron la Junta de Relaciones Laborales de la ACP en el período al que corresponde este Informe son: la licenciada Ivonne Durán Rodríguez, Presidente, el licenciado Fernando Solórzano Acosta, el licenciado Rodolfo Stanziola Sierra, el licenciado Luis Donadio Santamaría y el licenciado Alvaro Cabal Ducasa.

La Junta de Relaciones Laborales de la ACP tiene como misión y visión:

“MISIÓN: Promover el entendimiento y la cooperación en las relaciones laborales entre la Administración, la fuerza laboral y las organizaciones sindicales de la Autoridad del Canal Panamá, dentro de un marco de imparcialidad, transparencia, ética y confiabilidad, resolviendo con diligencia los asuntos de su competencia.

VISIÓN: Ser modelo de gestión en la prevención y resolución de conflictos laborales, propiciando el respeto y la confianza de los usuarios en nuestra labor, mediante decisiones justas dentro del marco normativo que orienta el régimen laboral especial de la Autoridad del Canal de Panamá.”

La Junta de Relaciones Laborales de la ACP presenta este informe de ejecución anual sobre u gestión financiera correspondiente a la vigencia fiscal 2024.

II. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

El total del presupuesto de la Junta de Relaciones Laborales de la ACP para la vigencia fiscal 2024 fue aprobado por un monto de B/2,119,464. Adicionalmente, se registró las siguientes reservas de fondos, resultando el total del presupuesto en B/2,310,941.

Reservas de Fondos – V.F.2024	
Detalle	Monto
Proyecto de Infraestructura:	
• Software y aplicaciones	20,226.00
• Mantenimiento de red de computadoras	12,617.00
• Computadoras y equipos relacionados	51,508.00
• Mobiliario y equipo de oficina *	21,406.00
Gastos de Mudanza	65,719.00
Equipo Rodante	20,000.00
Total	191,476.00

*Incluye parte del proyecto de infraestructura.

A continuación, las explicaciones de cada una de las reservas de fondos:

- **Proyecto de Infraestructura:**

Por motivos de que el proveedor al finalizar la vigencia fiscal 2023, se encontraba dentro del término establecido de cuatro (4) meses, para la implementación de este proyecto, contratado mediante orden de compra No.1609 de 16 de junio de 2023. Este proyecto comprende los renglones de “software y aplicaciones”, “mantenimiento de red de computadoras”, “mobiliario y equipo de oficina” y “computadoras y equipos relacionados”.

- **Adquisición de mobiliarios de oficina:**

Debido a la adquisición de mobiliarios con medidas ajustadas y destinadas a espacios de las nuevas instalaciones de la JRL-ACP, por haberse encontrado pendiente la mudanza de las oficinas de la Junta, al finalizar la vigencia fiscal 2023.

- **Gastos de Mudanza:**

Al haberse encontrado pendiente la mudanza de las oficinas de la Junta de Relaciones Laborales de la ACP, al finalizar la vigencia fiscal 2023.

- **Adquisición de automóvil:**

En el mes de junio de 2023, la JRL-ACP emitió orden de compra a la empresa Panameña de Motores, S.A., para la adquisición de un automóvil Nissan B18 Sentra Advance CVT, quienes, al momento de la gestión correspondiente ante la Autoridad Nacional de Aduanas, informaron de inconvenientes para la aplicación de la exoneración de impuestos a la JRL-ACP, a pesar de que la Junta cuenta con certificación emitida de la Dirección General de Ingresos y que los dos (2) automóviles anteriores fueron exonerados de impuestos.

En seguimiento a este tema, la Junta reiteró frecuentemente a la Autoridad Nacional de Aduanas, la reconsideración para la aplicación de la exoneración de impuestos, cuya respuesta de aceptación para dicha exoneración se recibió el 31 de octubre de 2023, vigencia fiscal 2024.

A continuación, se detalla la ejecución de los gastos de operaciones y de inversiones del presupuesto de la Junta de Relaciones Laborales de la ACP, correspondientes a la vigencia fiscal 2024:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA							
Detalle	Aprobado	Reserva s de Fondos	Nuevo monto anual	Ejecutado	% Ejecución	No Ejecutado	% No Ejecución
Gastos de operación	2,030,792	98,562	2,129,354	1,916,745	90.0%	212,609	10.0%
Gastos de inversión	88,673	92,914	181,587	111,985	61.7%	69,601	38.3%
	2,119,46		2,310,94				
Totales	5	191,476	1	2,028,730	87.8%	282,210	13.3%

Del total aprobado para gastos de operación se ejecutó un 90.0% con respecto a dicha partida y para gastos de inversión un 61.7% con respecto al total aprobado para inversiones, lo que resulta en una ejecución total de un 87.8%. Sin embargo, considerándose que no fueron ejecutados los montos reservados para el presupuesto de la vigencia fiscal 2025, es decir B/111,395; (ver anexo No.2), al encontrarse sujetos a la mudanza de las oficinas de la Junta, llevada a cabo en diciembre de 2024, vigencia fiscal 2025, el resultado de la ejecución del presupuesto de la vigencia fiscal 2024 hubiera sido de un 92.6%.

Que mediante nota JRL-SA-69/2025 de 18 de marzo de 2025 (anexo 2), la Junta de Relaciones Laborales de la ACP solicitó al Banco Nacional de Panamá, transferir a la cuenta corriente de la Autoridad del Canal de Panamá, la suma de ciento setenta y un mil ochocientos veintitrés balboas con 57/100 (B/171,823.57) correspondiente al excedente de la vigencia fiscal 2024.

A. GASTOS DE OPERACIONES:

1. PLANILLA

Detalle	Aprobado	Ejecutado	% Ejecución	No Ejecutado	% No Ejecución
Planilla	1,571,957	1,553,120	98.8%	18,837	1.2%

La ejecución de la partida de planilla en el presupuesto de la vigencia fiscal 2024 totalizó un monto de B/1,553,120 lo que representa un 98.8% del total aprobado para esta partida, principalmente debido a:

- Avances de escalones a las siguientes posiciones, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 49 del Reglamento de Administración de Personal de la JRL-ACP:
 - Secretaria Judicial NM-13, de escalón 6 a 7.
 - Una de las Oficiales Tramitantes NM-6, de escalón 2 a 3.
 - Secretaria Recepcionista NM-5, de escalón 5 a 6.
 - Asistente Administrativa NM-11, de escalón 9 a 10.
 - Coordinador de Tecnología NM-7, de escalón 1 a 2.
- Gratificación por desempeño al personal y miembros de la Junta, de un 5%, aprobada mediante Resolución Administrativa No.8/2024 de 23 de noviembre de 2023.
- Conversión de hasta 120 horas de vacaciones acumuladas a efectivo, aprobada mediante la Resolución Administrativa No.8/2024 de 23 de noviembre de 2023.
- Ajustes de un 1.75% del salario básico por hora del personal permanente, así como también de los miembros, en salarios y gastos de representación, mediante la Resolución Administrativa No.13/2024 de 5 de diciembre de 2023.

En la partida de planilla, los miembros de la JRL-ACP aprobaron los siguientes traslados de partidas:

- Traslado de 22 de noviembre de 2023:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
"Planilla Permanente"	53110	planilla permanente	853,774.00	(28,000.00)	825,774.00
"Premios por desempeño"	53430	Gratificación	31,576.22	28,000.00	59,576.22

Este traslado de partida fue aprobado por los miembros de la JRL-ACP, en atención al reconocimiento de un 5% de gratificación sobre el salario anual de cada uno de los empleados y miembros de la JRL-ACP, debido a que la JRL-ACP en su compromiso con sus facultades legales y reglamentarias, durante la vigencia fiscal 2023 emitió 30 Decisiones, 66 Resoluciones y 114 Resueltos dentro de los procesos bajo su competencia, brindado respuesta a las partes intervinientes de los procesos. Se programaron 73 audiencias, de las cuales se celebraron 47 y se aplazaron 26 para surtir el trámite de las solicitudes interpuestas por las partes. Adicionalmente, se atendieron 18 solicitudes de información y se continuó con la ejecución del programa de audiencias virtuales, notificaciones electrónicas y recepción electrónica de documentos, lo que permite una interacción en tiempo real con los usuarios de la Junta.

- Traslado de 27 de marzo de 2024:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
"Planilla Permanente/t completo"	53110	Planilla permanente	825,774.00	(22,010.67)	803,763.33
"Sobretiempo"	53210	Sobretiempo	10,000.00	22,010.67	32,010.67

En el renglón de "sobretiempo" del presupuesto de la vigencia fiscal 2024 fue aprobado un monto de B/10,000, de los cuales fueron ejecutados B/7,912, desde el período de pago No.1 hasta el período de pago No.6 de 2024.

Que la planilla del período de pago No.7 del lunes 1 de abril de 2024 ascendió a un monto de B/9,099 en sobretiempo, en atención a las asignaciones para los descartes de expedientes del Departamento Administrativo y de Secretaría Judicial; y resolución de estancamiento 01/23.

Por lo anterior, fue aprobado un traslado de partida del renglón de "planilla permanente/t completo" a "sobretiempo" por un monto de B/7,010.67 más B/15,000.00 para proveer de fondos en este renglón en concepto de mudanza, descartes de expedientes y mobiliarios, trámites relacionados con los procesos pendientes y otros, lo que suma un total de B/22,010.67.

- Traslado de 23 de julio de 2024:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
A planilla permanente t/completo					
"Planilla temporal t/completo"	53120	planilla temporal	37,994.00	(4,300.00)	33,694.00
"Prestaciones laborales"	53440	prestaciones laborales	227,988.00	(35,500.00)	192,488.00
"Vacaciones acumuladas"	53130	vacaciones acumuladas	176,294.00	(4,500.00)	171,794.00
"Premios por desempeño"	53430	premios por desempeño	60,699.00	(700.00)	59,999.00
"Planilla permanente t/completo"	53110	planilla permanente	803,763.33	45,000.00	848,763.33
A Gastos de Representación					
"Asignaciones y ascensos temporales"	53431	asignaciones y ascensos temporales	1,500.00	(400.00)	1,100.00

"Sobretiempo"	53210	sobretiempo	32,010.67	(600.00)	31,410.67
"Gastos de Representación"	53111	gastos de representación	231,708.00	1,000.00	232,708.00

Estos traslados de partida fueron aprobados para reforzar el renglón de "planilla permanente t/completo", por un monto de B/45,000.00, debido a que en diciembre de 2023 se utilizó fondos de dicho renglón para trasladar un monto de B/28,000.00 al renglón de "premios por desempeño" para completar una gratificación de un 3% a un 5% para los empleados y miembros de la Junta.

Adicionalmente debido a que, en marzo de 2024 se trasladó fondos por un monto de B/22,010.67, del renglón de "planilla permanente t/completo" a "sobretiempo" en concepto del pago de horas extras por resolución del estancamiento 01/23, descartes de expedientes del Departamento Administrativo y de Secretaría Judicial y para proveer de fondos en este renglón en concepto de mudanza, descartes de expedientes y mobiliarios, trámites relacionados con los procesos pendientes y otros.

El traslado de partida al renglón de "gastos de representación", fue aprobado debido al no uso de la totalidad de vacaciones presupuestadas para los miembros.

- Traslado de 12 de agosto de 2024.

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
"Sobretiempo"	53210	Sobretiempo	9,141.51	(400.00)	8,741.51
"Asignaciones y ascensos temporales"	53431	asignaciones y ascensos temporales	1,100.00	400.00	1,500.00

Este traslado fue aprobado para cubrir pagos por asignaciones temporales del Departamento de Secretaría Judicial y de Administración de la Junta de Relaciones Laborales de la ACP.

- Traslado de 24 de septiembre de 2024.

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
De "Planilla permanente t/completo"	53110	Planilla permanente	848,763.33	(3,500.00)	845,263.33
A "Prestaciones laborales"	53440	Prestaciones laborales	192,488.00	2,000.00	194,488.00
A "Planilla temporal t/completo"	53120	Planilla temporal	33,694.00	1,500.00	35,194.00

Ambos traslados de partida fueron aprobados por los miembros de la JRL-ACP, de “planilla permanente t/completo” a “prestaciones laborales”, por un monto de B/2,000.00, debido al ajuste final que se hace al culminarse cada vigencia fiscal en el renglón de vacaciones.

Por otra parte, de “Planilla permanente t/completo” a “Planilla temporal t/completo”, por un monto de B/1,500.00, debido a la terminación del contrato temporal de la licenciada María Rivera, Asistente de la Secretaria Judicial de la Junta, hasta el último día de la vigencia fiscal 2024, es decir, hasta el 30 de septiembre de 2024. Que dicha fecha corresponde al primer período de pago del presupuesto de la vigencia fiscal 2025 (período de pago No.20), igual que para el resto del personal y miembros de la Junta, sin embargo, en el caso de la licenciada Rivera, su posición fue aprobada en planilla permanente del presupuesto de la vigencia fiscal 2025, no habiendo fondos aprobados en planilla temporal.

2. PROGRAMAS DE ADIESTRAMIENTO

Detalle	Aprobado	Ejecutado	% Ejecución	No Ejecutado	% No Ejecución
Personal ACP	11,120	7,588	68.2%	3,533	31.8%
Personal JRL	48,400	34,248	70.8%	14,152	29.2%
Totales	59,520	41,835	70.3%	17,685	29.7%

Los gastos de las partidas de capacitaciones para personal de la ACP y de los adiestramientos para personal y miembros de la Junta de Relaciones Laborales de la ACP, ascendieron a un monto de B/41,835 lo que representa un 70.3% respecto al monto aprobado para ambas partidas.

Personal de la ACP

La Junta de Relaciones Laborales programó 12 cursos para la vigencia fiscal 2024, de los cuales se dictaron nueve (9), ya que se decidió hacer una reestructuración del programa de capacitación, lo que permitió ofrecer cuatro (4) cursos específicos a los dirigentes y representantes sindicales, en lo referente a los temas que se tratan en la Junta.

Los gastos incurridos en el renglón de “instructores (Sem. ACP)” ascendieron a un monto de B/5,263, los cuales incluyen B/63 para completar pago de consumo de servicio de alimentación al Hotel Sortis de un instructor extranjero, cuyo curso fue ejecutado a finales de la V.F.2023. En “materiales y útiles (Sem. ACP)” se ejecutó un monto de B/332 y en el renglón de “otros refrigerios” B/1,993.

Adiestramientos a personal de la ACP

Fecha	Nombre de curso	Instructor
19 de enero de 2024	Mediación Básica	R. Gómez
23 de febrero de 2024	Técnicas de Negociación	F. Botello
15 de marzo de 2024	Práctica Laboral Desleal - 1	C. Rosas
22 de marzo de 2024	Práctica Laboral Desleal - 2	C. Rosas

19 de abril de 2024	Mediación Básica	F. Botello
10 de mayo de 2024	Técnicas de Negociación	R. Gómez
7 de junio de 2024	Práctica Laboral Desleal - 1	R. Gómez
14 de junio de 2024	Práctica Laboral Desleal - 2	R. Gómez
20 de agosto de 2024	Práctica Laboral Desleal	M. Vlieg
21 de agosto de 2024	Disputas sobre Negociabilidad	M. Vlieg
22 de agosto de 2024	Estancamiento en las Negociaciones	M. Vlieg y L. Boza
23 de agosto de 2024	Preparación y presentación de audiencias	M. Vlieg

Personal de la JRL-ACP

Inscripción seminario-local:

En inscripciones locales se dio la participación de la licenciada María Rivera, Asistente de la Secretaría Judicial a la capacitación "El Nuevo Código Procesal Civil, procedimientos y efectos" por un monto de B/30.

Inscripción seminario-exterior:

En esta partida, se incurrió en gastos de inscripciones por un total de B/34,218 por la participación de la Secretaría Judicial, las dos (2) Asistentes Judiciales e Investigadoras, el Coordinador de Tecnología y tres (3) de los miembros, a las siguientes capacitaciones:

Fecha	Seminario-Congreso-Conferencia	Miembro/Empleado
27 de nov al 1 de dic de 2023	Segundo Módulo de Negociación y Persuasión	Fernando Solórzano Magdalena Carrera
7 al 13 de abril de 2024	Certified Information System Security Officer	Rolando Rodríguez
14 - 20 de abril 2024	Preparation for Collective Bargaining, Effective Collective Bargaining and Simulation	Fernando Solórzano
12 al 18 de mayo de 2024	Conflict in a Union Environment, Grievance and Arbitration Handling e Investigation Tools and Techniques	Fernando Solórzano
22 al 26 de julio de 2024	XXV Workshop de Negociación y Persuasión	Rodolfo Stanziola Jenny Cajar
6 al 9 de agosto de 2024	FDR Training	Dayana Zambrano Magdalena Carrera
15 al 21 de septiembre de 2024	XXIV Congreso Mundial "La Búsqueda de los Derechos Laborales y la Justicia Social"	Dayana Zambrano Fernando Solórzano
		Rodolfo Stanziola

16 al 20 septiembre de
2024

Labor Law and Contract Interpretations
and Negotiation Skills for The Workplace

Luis Donadio

3. SUMINISTROS Y MATERIALES

Detalle	Anual	Reserv as de fondos	Nuev o mont o anual	Ejecutad o	% Ejecución	No Ejecutad o	% No Ejecució n
Materiales de oficina	8,000		8,000	6,862	85.8%	1,138	14.2%
Combustible y lubricantes	1,000		1,000	435	43.5%	565	56.5%
	29,42		49,64				
Software y aplicaciones	1	20,226	7	43,235	87.1%	6,412	12.9%
Herramientas y equipos menores	400		400	107	26.8%	293	73.2%
Otros suministros y materiales	1,500		1,500	1,025	68.3%	475	31.7%
Insumos de COVID-19	1,890		1,890	135	7.1%	1,755	92.9%
	42,21		62,43				
Totales	1	20,226	7	51,798	83.0%	10,638	17.0%

Los gastos en la partida de “suministros y materiales” ascendieron a un monto de B/51,798, lo que representa un 83.0%, con respecto a lo aprobado para la misma, cuyas erogaciones se dieron principalmente en los renglones de:

“Materiales de oficina” por la compra de útiles de oficina, tintas, tóner y suministros de aseo por un monto de B/6,862.

“Software y aplicaciones”, en el cual se ejecutó un total de B/43,235, en atención a:

- B/6,515 a la empresa GSI International Inc. por tres (3) visitas, contratados para el servicio de mantenimiento del programa ePower.
- B/22,259 a la empresa Grupo Calex S.A. por la adquisición de software con su sistema operativo para la Administración del proyecto de infraestructura y 1 licencia Veeam Data Platform Advanced Universal.
- B/630 a la empresa RA Franco por los servicios técnicos para resolver un tema entre el módulo de activos fijos y el Sage 50 Accounting y para la actualización del Sage 50 Accounting, debido al cambio de 2 equipos de computadoras del Departamento de Administración.
- B/3,600 a la empresa LFT Consulting International S.A. por la renovación de las licencias de antivirus y 3 licencias de antenas FortiAP.

- B/7,090 a La Casa de las Licencias por la adquisición de 3 licencias Microsoft Office Home and Business 2021, 8 licencias Adobe Acrobat, 17 renovaciones de licencias Microsoft 365 Business Basic y 8 renovaciones de licencias Microsoft 365 Business Premium.
- B/518 a la empresa Agente de Servicios y Soportes por la compra de 2 licencias Microsoft Office Home and Business 2021.
- B/159 por la adquisición de 1 licencia Express Dictate para transcripciones.
- B/2,463 a la empresa Telecomunicaciones Digitales por las renovaciones de la licencia para el firewall, 2 switches Fortiswitch y 1 licencia antisпам Fortimail Cloud.

Los gastos en el renglón de “otros suministros y materiales” totalizaron un monto de B/1,025, un 68.3% de ejecución con respecto a lo aprobado para dicho renglón, principalmente por la compra de agua al proveedor Aguas Cristalinas.

En la partida de “suministros y materiales”, los miembros de la JRL-ACP aprobaron los siguientes traslados de partidas:

- Traslados de 26 de diciembre de 2023:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
"Software y aplicaciones	54140	Licencias de antivirus	33,743.00	(150.00)	33,593.00
"Software y aplicaciones	54140	Licencia Express Dictate	0.00	150.00	150.00

Dicho traslado de partida fue aprobado debido a la necesidad de la adquisición de una licencia “Express Dictate” para transcripciones de audiencias, plenos y reuniones.

- Traslado de 19 de agosto de 2024:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
"Software y aplicaciones"	54140	Licencia de Firewall	385.00	(300.00)	85.00
"Software y aplicaciones"	54140	Licencia Microsoft Office Home & Business 2021	0.00	300.00	300.00

Esta aprobación se dio para la adquisición de una (1) licencia Microsoft Office Home & Business 2021 para una laptop a ser utilizada en diligencias a llevarse a cabo fuera de las instalaciones de la JRL-ACP.

4. OTROS GASTOS DIRECTOS

Detalle	Aprobado y reservas	Ejecutado	% Ejecución	No Ejecutado	% No Ejecución
Viajes-Gastos al exterior	55,177	53,247	96.5%	1,931	3.5%
Viajes-Gastos al interior	300	32	10.6%	268	89.4%
Servicios por contratos	141,087	75,972	53.8%	65,115	46.2%
Servicios básicos y otros	238,876	140,741	58.9%	98,135	41.1%
Totales	435,440	269,991	62.0%	165,449	38.0%

Esta partida compuesta por "viajes", "servicios por contratos" y "servicios básicos y otros", totalizó una ejecución de B/269,991, lo que representa un 62.0% del total aprobado para "otros gastos directos", como sigue a continuación:

4.1. Viajes:

Detalle	Aprobado	Ejecutado	% Ejecución	No Ejecutado	% No Ejecución
Gastos al exterior:					
Viáticos al exterior	41,177	40,188	97.6%	989	2.4%
Pasajes al exterior	14,000	13,059	93.3%	942	6.7%
Subtotales	55,177	53,247	96.5%	1,931	3.5%
Gastos al interior:					
Viáticos y movilización local	300	32	10.6%	268	89.4%
Totales	55,477	53,278	96.0%	2,199	4.0%

La partida de viajes comprende gastos al exterior, es decir, viáticos y pasajes al exterior, así como también, gastos al interior, es decir, viáticos y movilización local.

Los gastos de viáticos y pasajes al exterior de las capacitaciones anteriormente referidas en este informe, en el punto 2, titulado "programas de adiestramiento", totalizaron un monto de B/53,247, de los cuales B/40,188 corresponden a inscripciones al exterior y B/13,059 a pasajes.

En relación a la partida de viajes al interior, se reflejó un gasto de B/32 por reconocimiento de kilometraje, debido al uso del automóvil del Notificador-Mensajero-Conductor, por misiones oficiales de la Junta, al encontrarse el auto de la Junta en el taller.

4.2 Servicios por contratos:

Detalle	Anual	Reserva de fondos	Nuevo monto anual	Ejecutado	% Ejecución
Servicio de mediación-otros	14,100		14,100	11,550	81.9%
Servicio de internet	9,980		9,980	6,551	65.6%
Mantenimiento página Web	10,762		10,762	3,233	30.0%

Servicio corporativo de celular	4,440		4,440	3,489	78.6%
Mantenimiento copiadora	2,500		2,500	2,192	87.7%
Aseo de oficinas	13,944		13,944	12,870	92.3%
Servicio mantenimiento vehículo	500		500	302	60.5%
Mantenimiento, Rep. Mob. y Equipo	1,000		1,000	290	29.0%
Mantenimiento red computadoras	5,000	12,617	17,617	12,617	71.6%
Servicio de sistema de alarma	607		607	552	90.9%
Servicio de TV por cable	530		530	509	96.1%
Servicio de fumigación	609		609	600	98.5%
Mantenimiento video vigilancia	1,200		1,200	1,200	100.0%
Mantenimiento y rep. de oficina	1,700		1,700	209	12.3%
Cuota de mantenimiento de oficina	9,998		9,998	9,978	99.8%
Servicios de consultoría	50,000		50,000	8,650	17.3%
Computadoras/equipos relacionados	900		900	769	85.4%
Mobiliario y equipo de oficina	700		700	410	58.6%
Totales	128,470	12,617	141,087	75,972	53.8%

Los gastos en esta partida de "servicios por contratos" ascendieron a un monto de B/75,972, un 53.8% de ejecución con respecto a dicha partida.

En el renglón de "servicio de mediación-otros", hubo gastos por un total de B/11,550, desglosados así:

- B/2,550 para la contratación de los servicios de observadores para una Asamblea General, a solicitud del Sindicato del Canal de Panamá y del Caribe y para las elecciones de International Association of Firefighters.
- B/9,000 en atención a las siguientes mediaciones:
 1. ARB-06/24 B/ 300
 2. PLD-01/24 B/ 900 (3 sesiones)
 3. ARB-09/24 B/ 300
 4. ARB-02/24 B/ 300
 5. ARB-16/24 B/ 300
 6. ARB-18/24 B/ 600 (2 sesiones)
 7. ARB-21/24 B/ 300
 8. ARB-27/24 B/ 300
 9. ARB-28/24 B/ 300

10. ARB-07/24	B/ 300	
11. ARB-35/24	B/ 900	(3 sesiones)
12. ARB-40/24	B/ 300	
13. WAT-01/23	B/3,900	(13 sesiones)

De los casos que fueron a mediación, uno (1) fue por práctica laboral desleal, uno (1) por estancamiento producto de las negociaciones de la nueva convención colectiva entre la Unión de Capitanes y Oficiales de Cubierta y la Autoridad del Canal de Panamá y once (11) por arbitrajes invocados por la Unión de Ingenieros Marinos.

En el renglón de “mantenimiento página web”, se ejecutó la renovación de mantenimiento del sitio WordPress y la renovación del hosting.

En el renglón de “mantenimiento de red de computadoras” se registró una reserva de fondos por un monto de B/12,617 correspondientes al proyecto de infraestructura, los cuales fueron ejecutados en su totalidad.

En el renglón de “mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo”, se ejecutó gastos por el mantenimiento de los dispensadores de agua.

En “servicios de consultoría” hubo gastos por un monto de B/8,400 en concepto de pagos a la empresa Bermúdez y Asociados, por los servicios de auditoría externa para la emisión de los estados financieros de la vigencia fiscal 2024 y B/250 por los servicios de consultoría debido a inconsistencias en el Formulario 03 del periodo 2022. Los fondos no ejecutados en dicha partida se debieron a que no hubo necesidad de ejecutar pagos por servicios profesionales de abogados en defensa legal de los miembros de la Junta ni la contratación de una consultoría para el levantamiento de un programa de compensación, ya que dicha consultoría fue ejecutada en la vigencia fiscal 2023.

En “Servicios por Contratos” fueron aprobados los siguientes traslados de partidas:

- Traslado de 26 de diciembre de 2023:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
"Mantenimiento de red de computadoras"	55225	Migración de ePower	5,000.00	(450.00)	4,550.00
"Mantenimiento de red de computadoras"	55225	Migración de Sage 50 (peachtree)	0.00	450.00	450.00

Los miembros de la JRL-ACP aprobaron este traslado de partida, debido a la necesidad de llevar a cabo una migración del Sage 50 Accounting (Peachtree), lo cual incluyó una actualización a la versión 2023.

- Traslado de 19 de junio de 2024:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
"Servicios de Mediación"	55211	Mediaciones	14,500.00	(400.00)	14,100.00
"Computadoras y accesorios"	55410	Audífonos para transcripciones	500.00	400.00	900.00

Dicho traslado de partida fue aprobado debido a que en el renglón de "computadoras y equipos relacionados" de inversiones, fue presupuestado un monto de B/2,520 para la adquisición de seis (6) audífonos para transcripciones a un costo de B/420.00 cada uno; sin embargo, el costo adjudicado por cada uno fue de B/83.75, lo que totaliza un monto de B/502.50.

Que todo activo cuyo monto es de B/100 o más, se registra en la partida de inversiones y todo bien menor a B/100 a la partida de gastos.

En este caso, al tener los audífonos un precio inferior a los B/100, los mismos tenían que ser registrados a la partida de "computadoras y accesorios" de gastos, sin embargo, en la misma fue presupuestado un monto de B/500 y estaban ejecutados B/91.32; quedando un saldo de B/408.68 lo que no cubría la totalidad del monto de los audífonos.

- Traslado de 23 de julio de 2024:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
"Servicio de Internet"	55213	Servicio de Internet	10,560.00	(580.00)	9,980.00
"Mantenimiento de copiadora"	55217	Mantenimiento de copiadora	2,000.00	500.00	2,500.00
"Servicio de TV por cable"	55227	Servicio de TV por cable	480.00	50.00	530.00
"servicio de fumigación"	55228	Servicio de fumigación	599.00	10.00	609.00
"Cuota de mantenimiento de oficina"	55232	Cuota de mantenimiento de oficina	9,978.00	20.00	9,998.00

Dichos traslados de partidas fueron aprobados debido a las siguientes situaciones:

- "Mantenimiento de copiadora", debido al comportamiento de consumo de fotocopias.
- "Servicio de TV por cable", dado un incremento por parte del proveedor, de B/39.35 a B/42.10 mensualmente.
- "Servicio de fumigación" y "Cuota de Mantenimiento de Oficina", por redondeo en uso de fórmula de Excel.
- Traslado de 12 de agosto de 2024.

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
"Servicios de consultoría"	55310	Auditoría externa	10,000.00	(250.00)	9,750.00
"Servicios de consultoría"	55310	Consultoría en tema tributario-DGI	0.00	250.00	250.0

Los miembros de la JRL-ACP aprobaron este traslado de partida para la contratación de los servicios de consultoría en un tema tributario (validación y/o recomendaciones), debido a un correo electrónico recibido en junio de 2024, de la Dirección General de Ingresos, por cuatro (4) inconsistencias en el Formulario 03 del año 2022.

4.3 Servicios básicos y otros:

Detalle	Aprobado	Reserva de Fondos	Nuevo monto anual	Ejecutado	% Ejecución
Alquileres oficina	66,480		66,480	66,480	100.0%
Alquiler de Vehículo	750		750	117	15.6%
Alquiler de estacionamientos	28,096		28,096	5,924	21.1%
Tasa de Aseo y Agua	1,200		1,200	996	83.0%
Electricidad	18,500		18,500	17,452	94.3%
Teléfono	3,600		3,600	1,949	54.1%
Gastos de imprenta comercial	3,500		3,500	3,465	99.0%
Suscripciones, publicaciones	3,106		3,106	640	20.6%
Seguros	41,225		41,225	36,255	87.9%
Cargos bancarios	1,200		1,200	1,044	87.0%
Imprevistos	3,700		3,700	2,625	71.0%
Otros gastos	1,800		1,800	814	45.2%
Gastos de mudanza	0	65,719	65,719	2,982	4.5%
Totales	173,157	65,719	238,876	140,741	58.9%

En la partida de "servicios básicos y otros", se ejecutó un monto de B/140,741, es decir, un 58.9% con respecto a lo aprobado para dicha partida.

En el renglón de “alquiler de estacionamientos” se observa una ejecución de un 21.0% con respecto a lo aprobado para dicho renglón, debido a que el monto presupuestado se consideró en función al alquiler de estacionamientos en las nuevas instalaciones de la Junta, sin embargo, la mudanza no se llevó a cabo en la vigencia fiscal 2024.

En relación al renglón de “gastos de imprenta comercial”, se ejecutó un monto B/3,465, en atención a:

- Impresión de la última sección y reemplazo de la revista “Las Normas que Regulan las Relaciones Laborales en la Autoridad del Canal de Panamá”
- Ampliaciones del calendario de días de pagos, feriados y opcionales de la JRL-ACP.
- La confección de libretas de caja menuda, carpetas para uso de los expedientes de casos y etiquetas adhesivas para los expedientes de los casos del departamento de Secretaría Judicial.

En el renglón de “suscripciones y publicaciones” hubo gastos por un monto de B/640 en concepto de adquisición de Códigos de Trabajo, Códigos Civil, Códigos Procesal Civil y Códigos de Procedimiento Tributario.

En “Seguros” para la vigencia fiscal 2024 se consideró un incremento de hasta un 10% en la póliza colectiva de vida y salud con la empresa Mapfre, porcentaje que fue aplicado en la prima de salud, no así en la de vida, debido a que la Junta ha tenido un buen manejo de la cuenta y así ha sido reconocido por la aseguradora.

El renglón de “gastos de mudanza”, asciende a un monto de B/2,982 por pagos de consumo de electricidad de las nuevas instalaciones de la Junta, desde la vigencia fiscal 2024 en el mes de febrero, así como suministros e instalaciones de señalizaciones y rutas de evacuaciones, adquisición de soportes metálicos para extintores, reembolsos de transporte a colaboradores de la Junta para la atención a proveedores y un pago por inspección para presentar un estudio de mercado por cambios en estructuras en las nuevas oficinas para la respectiva licitación.

Cabe señalar que en el renglón de “gastos de mudanza” resulta un saldo de B/62,737, ya que son gastos cuyas ejecuciones corresponden a la vigencia fiscal 2025, toda vez que la mudanza se llevó a cabo el 23 de diciembre de 2024, vigencia fiscal 2025.

En la partida de “Servicios Básicos y Otros” fueron aprobados los siguientes traslados de partidas:

- Traslado de 24 de enero de 2024:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
"Alquiler de estacionamientos"	55512	Alquiler de estacionamientos	34,296.00	(2,700.00)	31,596.00

"Imprevistos"	55570	Liquidación de impuestos de auto Kia Cerato	1,000.00	2,700.00	3,700.00
---------------	-------	---	----------	----------	----------

Dicho traslado de partida fue aprobado por los miembros de la JRL-ACP para el pago de B/2,485 a la Autoridad Nacional de Aduanas para la liquidación de impuestos del auto que la Junta entregó en "Trade In", debido a la adquisición de un nuevo vehículo. Adicionalmente, un monto de B/145 a la empresa Servicios Aduaneros Davis y Asociados por los servicios de corretaje de dicho trámite ante la Autoridad Nacional de Aduanas. Para ello, fue necesario reforzar la partida de "imprevistos" por un monto de B/2,700.

- Traslado de partida de 23 de julio de 2024:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
"Alquiler de estacionamientos"	55512	Alquiler de estacionamientos	31,596.00	(3,500.00)	28,096.00
"Electricidad"	55522	Electricidad	15,000.00	3,500.00	18,500.00

Este traslado de partida fue aprobado debido al comportamiento de consumo de electricidad.

- Traslado de 9 de septiembre de 2024.

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
"Otros gastos"	55580	otros gastos	2,000.00	(200.00)	1,800.00
"Cargos bancarios"	55560	cargos bancarios	1,000.00	200.00	1,200.00

El traslado de partida al renglón de "cargos bancarios" fue aprobado debido a situaciones que no han ocurrido en vigencias fiscales anteriores por costos más altos de cargos bancarios, principalmente por:

1. El reemplazo por primera vez, de los dos (2) tokens de autorizaciones de transferencias en la banca en línea del Banco Nacional.
2. El pago de inscripciones de capacitaciones al exterior, cuyas instituciones han solicitado que el pago sea mediante transferencia internacional.

Cabe indicar que usualmente la Junta realizaba los pagos de inscripciones al exterior, mediante giros bancarios, cuyos cargos son menores a los de una transferencia internacional.

B. GASTOS DE INVERSIÓN

Detalle	Aprobado	Reserva de fondos	Nuevo monto anual	Ejecutado	% Ejecución
Mobiliario y equipo de oficina	22,331	21,406	43,737	2,248	5.1%
Computadoras y accesorios	66,342	51,508	117,850	89,790	76.2%
Equipo rodante	-	20,000	20,000	19,947	99.7%
Totales	88,673	92,914	181,587	111,985	61.7%

En la partida de inversiones, la Junta de Relaciones Laborales de la ACP ejecutó las siguientes adquisiciones:

- Mobiliario y equipo de oficina:

Cantidad	Detalle	Monto
1	Gabinete para equipo de 7 pies de altura	1,899
1	mesa de 1.20 metros de largo con panel frontal	349
		<u>2,248</u>

En esta partida fue aprobado un monto de B/22,331 destinados para imprevistos de mobiliarios (B/1,000) y para la compra de archivadores móviles (B/21,331), para el departamento de Secretaría Judicial, cuya compra se llevó a cabo mediante orden de compra No.1667 de 20 de junio de 2024, por un monto de B/15,232. Sin embargo, dichos fondos fueron reservados en el presupuesto de la V.F.2024 al estar sujetos a la mudanza de las oficinas de la Junta, cuya instalación se dio en diciembre 2024, lo que corresponde al presupuesto de la V.F.2025. En este renglón se ejecutó la adquisición de 1 mesa de 1.20 metros de largo por un costo de B/349.

Además, desde la V.F.2023 se registró una reserva de fondos por un monto de B/19,507 destinados a la adquisición de mobiliarios de oficina, sujetos a la mudanza de las oficinas de la Junta, cuya reserva pasó a la V.F.2024 y su entrega se dio en diciembre 2024, es decir V.F.2025.

Por otra parte, un monto de B/1,899, los cuales fueron ejecutados en la vigencia fiscal 2024, para la adquisición de 1 gabinete de 7 pies de altura, como parte del proyecto de infraestructura.

- Computadoras y equipos relacionados:

Cantidad	Detalle	Monto
1	Sistema multifuncional	2,880
8	Monitores	1,992
5	Laptops	5,727
1	Impresora	357
10	UPS	2,450
2	Desktop	3,300
17	Teléfonos Yealink ejecutivos con botonera	4,138

1	WAF as a Service con certificado de seguridad	16,299
1	Reloj de marcación manual	350
1	Regulador de voltaje de 2000 amperios	360
1	Impresora portátil	429
2	Servidores con sistema de almacenamiento de red y tarjeta con doble puerto.	51,508
		89,790

En la partida de "computadoras y equipos relacionados" se registró una reserva de fondos por un monto de B/51,508 correspondientes al proyecto de infraestructura, los cuales fueron ejecutados en su totalidad y fueron aprobados los siguientes traslados de partida:

- Traslado de 19 de junio de 2024:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
"Computadoras y equipos relacionados"	11320-1	Equipo Multifuncional a color	5,525.00	(1,040.00)	4,485.00
"Computadoras y equipos relacionados"	11320-1	UPS	1,860.00	1,040.00	2,900.00

Se aprobó la adquisición de 10 UPS, por un precio de B/186 cada uno, lo que totaliza B/1,860. Al haberse llevado a cabo, dos (2) convocatorias de licitaciones, cuyos resultados fueron onerosas y en atención a explicación mediante escrito suscrito por el ingeniero Rolando Rodríguez, Coordinador de Tecnología de la JRL-ACP, fue necesario incrementar la disponibilidad de fondos, hasta B/290 cada UPS, lo que quiere decir que se reforzó fondos adicionales por un monto de B/1,040, en el renglón de "computadoras y equipos relacionados" de la partida de inversiones.

- Traslado de 19 de agosto de 2024:

Detalle	ID Account	Actividad	Anual 2024	Traslado	Nuevo monto anual
"Computadoras y equipos relacionados"	11320-1	Monitores de 27 pulgadas y soportes de monitor	2,673.12	(1,700.00)	973.12
"Computadoras y equipos relacionados"	11320-1	Impresora portátil	-	700.00	700.00
"Computadoras y equipos relacionados"	11320-1	Laptop	-	1,000.00	1,000.00

Este traslado de fondos fue aprobado por los Miembros de la JRL-ACP para la adquisición de una (1) impresora portátil y una (1) laptop para uso en diligencias a llevarse a cabo fuera de las instalaciones de la JRL-ACP.

Además, mediante reuniones de pleno de 29 de abril y 24 de septiembre de 2024, los miembros de la JRL-ACP aprobaron incluir en el presupuesto de la vigencia fiscal 2024, la adquisición de dos (2) reguladores de voltajes de 2000 amperios para la protección de dos (2) equipos multifuncionales, toda vez que en las antiguas oficinas de la JRL-ACP se daban constantes fluctuaciones de energía, lo que ocasionaba daños a los equipos de la Junta y un reloj de marcación manual, para el recibo de documentos en el departamento de Secretaría Judicial de la Junta, debido a que el anterior que era utilizado desde el año 2004 se dañó y temporalmente se les cedió el reloj del Departamento Administrativo.

- Equipo rodante:

Cantidad	Detalle	Monto
1	Automóvil	19,947

III. ANEXOS

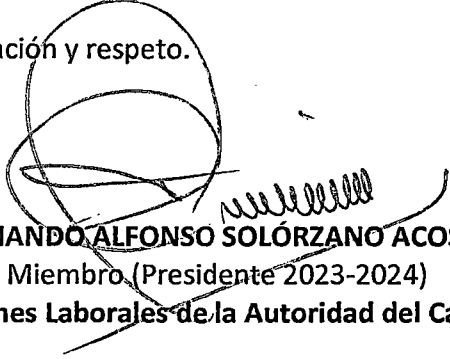
Anexo No.1: Ejecución Presupuestaria de la V.F.2024.

Anexo No.2: Copia de acuse de recibo de nota al Banco Nacional de Panamá, por la devolución del excedente de la vigencia fiscal 2024.

Anexo No.3: Copia de Informe de auditores independientes y estados financieros al 30 de septiembre de 2024.

Agradeciendo la oportunidad que me han brindado los compañeros Miembros de la Junta de Relaciones Laborales de la Autoridad del Canal de Panamá para Presidir la misma en el período 2023-2024, hago entrega formal del presente Informe.

Con mis muestras de consideración y respeto.



FERNANDO ALFONSO SOLÓRZANO ACOSTA

Miembro (Presidente 2023-2024)

Junta de Relaciones Laborales de la Autoridad del Canal de Panamá

Junta de Relaciones Laborales de la Autoridad del Canal de Panamá
 Secretaría Judicial
 Datos del 01 de octubre de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2024

TABLA JRL-001						
NÚMEROS DE CASOS TRAMITADOS V.F.24						110
AÑO FISCAL 2024						
NÚMERO DE CASOS ABIERTOS AL 1 DE OCTUBRE DE 2023						57
NÚMEROS DE CASOS NUEVOS INGRESADOS EN EL AÑO FISCAL 2024						51
NÚMEROS DE CASOS CERRADOS EN EL AÑO FISCAL 2024						56
NÚMEROS DE CASOS QUE REINGRESARON DE LA CSJ PARA TRÁMITE						2
NÚMEROS DE CASOS ABIERTOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024						54

TABLA JRL-001-A						
AÑO FISCAL 2024						
TOTAL DE INGRESOS NUEVOS/REINGRESOS						53
TOTAL DE CASOS CERRADOS						56

TABLA JRL-001-B						
INGRESOS/REINGRESOS DURANTE V.F. 2024						
INGRESOS NUEVOS						51
REINGRESOS						2
						53

TABLA JRL-002						
NÚMEROS DE CASOS EN TRÁMITE POR TIPO DE PROCEDIMIENTO DURANTE 2024						110
AÑO FISCAL 2024						
DENUNCIA POR DENUNCIA DE PRÁCTICA LABORAL DESLEAL						67
DISPUTA DE NEGOCIABILIDAD						10
ESTANCAMIENTO EN LAS NEGOCIACIONES						13
CERTIFICACIONES DE UNIDAD NEGOCIADORA/REP. EXC.						0
INCLUSIONES/EXCLUSIONES						0
DENUNCIA INTERSINDICAL						9
RECUSACIÓN/INHABILITACIÓN DE ÁRBITROS						4
RECUSACIÓN/INHABILITACIÓN DE MIEMBROS JRL						1
INCUMPLIMIENTO DE FALLOS						6
TOTAL						110

TABLA JRL-002-A						
NÚMEROS DE CASOS QUE INGRESARON/REINGRESARON POR TIPO DE PROCEDIMIENTO						
VIGENCIA FISCAL 2024						
DENUNCIA POR DENUNCIA DE PRÁCTICA LABORAL DESLEAL						36
DISPUTA DE NEGOCIABILIDAD						1
ESTANCAMIENTO EN LAS NEGOCIACIONES						5
CERTIFICACIONES DE UNIDAD NEGOCIADORA/REP. EXC.						0
INCLUSIONES/EXCLUSIONES						0
DENUNCIA INTERSINDICAL						4
RECUSACIÓN/INHABILITACIÓN DE ÁRBITROS						4
RECUSACIÓN/INHABILITACIÓN DE MIEMBROS JRL						1
INCUMPLIMIENTO DE FALLOS						2
TOTAL						53

TABLA JRL-003						
CASOS QUE INGRESARON/REINGRESARON DURANTE V.F. 2024 POR DENUNCIANTE						
AÑOS FISCAL 2024						
CASOS PRESENTADOS POR LAS ORGANIZACIONES SINDICALES						
INTERNATIONAL ASSOCIATION OF FIREFIGHTERS-IAFF						2
NATIONAL MARITIME UNION						3
PANAMA AREA METAL TRADES COUNCIL						30
SINDICATO DEL CANAL DE PANAMÁ Y DEL CARIBE						1
UNIÓN DE CAPITANES Y OFICIALES DE CUBIERTA						3
UNIÓN DE INGENIEROS MARIMOS						8
UNIÓN DE PRÁCTICOS DEL CANAL DE PANAMÁ						1
International Brotherhood of Electrical Workers						0
SINDICATO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD						0
REPRESENTANTES EXCLUSIVOS						0
AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMA						1
TRABAJADORES						4
TOTAL DE CASOS PRESENTADOS						53

TABLA JRL-004						
CASOS CERRADOS POR TIPO DE CAUSA						
AÑO FISCAL 2024						
DENUNCIAS NO ADMITIDAS						9
DECLARA O NO PLD						19
DESISTIMIENTO						5
CADUCIDAD DE LA INSTANCIA						0
ALLANAMIENTO DE LA PRETENSIÓN						0
ACUERDO ENTRE LAS PARTES						1
PÉRDIDA DE OBJETO DEL LITIGIO						5
FORMAS INNOMINADAS DE TERMINACIÓN EXCEPCIONAL						0
DECIDE LA NEGOCIABILIDAD						5
PROCESOS ACUMULADOS						0
RESUELVE ESTANCAMIENTOS-RECHAZA DE PLANO						4
DENUNCIA INTERSINDICAL- DESESTIMA						3
DECLARA O NO INCUMPLIMIENTO						2
RESUELVE CERTIFICACIÓN						0
OTROS						3
						56

TABLA JRL-005						
APELACIONES: CONFIRMACIONES-REVOCATORIAS DE DECISIONES/RESOLUCIONES						
AÑO FISCAL 2024						
Expedientes remitidos a la CSJ durante la V.F.-24						30
Confirmación de resolución/decisión						7
Revocación de resolución/decisión						6
Ordena imprimir algun tramite						2
confirmación/revocación parcial de resoluciones/decisiones						2
Pendientes en la CSJ al 30 de septiembre de 2024						24

TABLA JRL 006						
CASOS INGRESADOS/CERRADOS POR MIEMBRO						
AÑO FISCAL 2024				CASOS AL 1 DE OCT-23	CASOS V.F.24	CASOS CERRADOS
LINA A. BOZA A.				12	5	4
MANUEL CUPAS				9	8	9
IVONNE DURÁN				9	10	13
NEDELKA NAVAS REYES				20	8	15
FERNANDO SOLÓRZANO				7	12	7
LUIS DONADIO (desde 24-junio-2024)					4	3
RODOLFO STANZIOLA (desde 21-mayo-2024)					5	5
ALVARO CABAL DUCASA (desde 17-septiembre-2024)					1	0
TOTALES				57	53	56

CASOS SORTEADOS POR MIEMBROS				
AÑO FISCAL 2024				
LINA A. BOZA A.				5
MANUEL CUPAS				8
IVONNE DURÁN				10
NEDELKA NAVAS REYES				8
FERNANDO SOLÓRZANO				12
LUIS DONADIO (desde 24-junio-2024)				4
RODOLFO STANZIOLA (desde 21-mayo-2024)				5
ALVARO CABAL DUCASA (desde 17-septiembre-2024)				1
TOTAL DE CASOS-V.F.2024				53

TABLA JRL-007					
ESTADO DE LOS CASOS ABIERTOS					
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024					
TRÁMITE DE REPARTO/TRASLADO					1
EN INVESTIGACIÓN					9
SANEAMIENTO					1
TRAMITE DE ADMISIÓN					7
TRAMITE DE CONTESTACIÓN					1
RESOLUCIONES PENDIENTES					2
PROYECTO DE RESOLUCIÓN EN LECTURA					1
AUDIENCIA PROGRAMADA					8
REUNIÓN PROGRAMADA					0
FASE DE PRACTICA DE PRUEBAS					0
SUSPENDIDOS					2
ARCHIVO PROVISIONAL					1
EN TRAMITE DE TRANSCRIPCIÓN DE AUDIENCIA					2
DECISIONES PENDIENTES					15
DECISIÓN DE CIRCULACIÓN					2
DECISIÓN/RESOLUCIÓN EN FIRMA					1
EN TRÁMITE DE COMPLEMENTO O DE APELACIÓN					1
EN TRÁMITE DE CUMPLIR LO ORDENADO POR LA CSJ					0
EN TRÁMITE DE EJECUTORIA					0
MEDIACIÓN					0
TOTAL DE CASOS EN TRÁMITE					54

TABLA JRL-008						
ESTADO DE LAS AUDIENCIAS PROGRAMADAS VF-24						
TOTAL PRGORAMADAS						80
CANCELAS						35
CUMPLIDAS						45

TABLA JRL-009						
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN						
NÚMERO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN INGRESADA						7
NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS						7
NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES						0

TABLA JRL-A						
DECISIONES EMITIDAS POR LA JRL						
AÑO FISCAL 2024						
TOTAL DE DECISIONES						29
A FAVOR DE LA ACP						8
A FAVOR DEL SINDICATO						19
A FAVOR DEL RE						0
A FAVOR DEL ÁRBITRO						2
TOTAL						29

TABLA JRL-B						
DECISIONES QUE FUERON AEPLADAS						
AÑO FISCAL 2024						
TOTAL DE DECISIONES						29
CON RECURSO DE APELACIÓN						20
SIN RECURSO DE APELACIÓN						7
NO ADMITEN RECURSO DE APELACIÓN						1
RECURSO DE APELACIÓN DESIERTO						1

TABLA JRL-C						
DECISIONES/RESOLUCIONES QUE FUERON AEPLADAS						
AÑO FISCAL 2024						
DECISIONES						20
RESOLUCIONES						6
TOTAL						26