



JUNTA DE RELACIONES LABORALES
DE LA AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ
Tel (507) 321-0375 Fax (507) 321-0377
compras@juntalaboral-acp.com

COTIZACIÓN

De: Compras

Página (s): 1

Fecha: 31 de marzo de 2026

Agradecemos nos coticen lo siguiente:

Renglón	Cantidad		Descripción	Cantidad		Descripción
No. 1	4	unds	Botella EPSON L544, Negro	12	unds	Botella EPSON T504, Negro
	4	unds	Botella EPSON L544, Cian	12	unds	Botella EPSON T504, Cian
	4	unds	Botella EPSON L544, Magenta	12	unds	Botella EPSON T504, Magenta
	4	unds	Botella EPSON L544, Amarillo	12	unds	Botella EPSON T504, Amarillo
Renglón	Cantidad		Descripción	Cantidad		Descripción
No. 2	1	cjt	Folder manila 8 1/2 x 14 (100 unds)	6	unds	Engrapadoras
	2	docs	Tape transparente 3/4 x 1296 (36 yds)	4	unds	Goma blanca tipo roll on
	100	resmas	Papel de 20lbs. 8 1/2 x 11" con 95% de blancura	5	unds	Lapicero
	50	resmas	Papel de 20lbs. 8 1/2 x 14" con 95% de blancura	3	unds	Tijeras
	1	und	Marcador negro para tablero blanco	2	unds	Cuenta fácil
	2	unds	Marcadores rojos para tablero blanco	6	unds	Borrador blanco de lápiz
	2	unds	Marcadores verde para tablero blanco	2	unds	Masking tape de 2"
	2	unds	Marcadores azul para tablero blanco	10	paqs	Separadores de papel con pestañas plásticas (5 unds)
	3	unds	Marcadores permanente negro	24	unds	Pad de rayas 8 1/2 X 11(blanco)
	2	docs	Bolígrafos de punta mediana, tinta azul	2	unds	Borrador de tablero blanco
	24	unds	Baterías AAA	6	unds	Dispensadores de tape
	12	unds	Baterías AA			
Renglón	Cantidad		Descripción			
No. 3	4		Resmas de hojas membretadas en papel xerográfico con 95% de blancura, tamaño 8 1/2" X 11" con logo a cuatro colores (azul, rojo, dorado, negro) IMPRESIÓN OFFSET .			
	4		Resmas de hojas membretadas en papel xerográfico con 95% de blancura, tamaño 8 1/2" X 14" con logo a cuatro colores (azul, rojo, dorado, negro) IMPRESIÓN OFFSET .			
	200		Etiquetas adhesivas (papel adhesivo brillante) en fajos de 20, tamaño 6 3/4" de largo por 3/4" de ancho impreso en negro, según muestra: Caso N° _____ Fecha de Entrada: _____ Ponente: _____ Fecha de Archivo: _____			
	4		Libretas de Reembolso de Caja Menuda de 50 uds c/u, con papel químico (original y copia), numeradas, tamaño del texto 3" x 6.5"(alto x ancho), tamaño de la libreta 3.5" x 8" (alto x ancho).			

Requisitos:

- 1 Adjuntar paz y salvo de la DGI
- 2 Adjuntar paz y salvo de la CSS vigente.
- 3 Adjuntar Certificado de Facturación Electrónica.
- 4 Indicar tiempo de entrega.

Atentamente,

La compra se divide en tres (3) renglones. La adjudicación se hará por renglón a la empresa que ofrezca todos los artículos de cada renglón y el precio más bajo.

La cancelación al proveedor seleccionado se hará a los treinta (30) días posteriores a la presentación de la factura original y los certificados de Paz y Salvo Nacional y de la Caja de Seguro Social.

Enviar cotización al correo de compras@juntalaboral-acp.com más tardar el martes 7 de abril de 2026 hasta las 3:30 p.m. a nombre de "JUNTA DE RELACIONES LABORALES". La misma debe estar debidamente firmada, indicar el tiempo de entrega y garantía si fuese el caso.

Nota: En virtud del artículo 43 de la Ley Orgánica de la Autoridad del Canal de Panamá, la Junta de Relaciones Laborales de la ACP, está exenta del pago de todo tributo, impuesto, derecho, tasa, cargo o contribución de carácter nacional o municipal.