



JUNTA DE RELACIONES LABORALES
DE LA AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ
Tel (507) 321-0375, 321-0377
compras@juntalaboral-acp.com

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

De: Compras

Página (s): 1

Fecha: 30 de marzo de 2026

Agradecemos nos coticen lo siguiente:

Cantidad	Descripción
1	Plan de Mantenimiento Preventivo de Servicios Generales
Lugar:	Oficinas de la Junta de Relaciones Laborales ubicadas en el PH Evolution Tower, Piso 28, Oficinas 2804 a 2807
Tiempo:	Un (1) año a partir de la aceptación de la orden de compra, prorrogable hasta cinco (5) años, previo análisis del mercado que demuestre que esta es la alternativa que mejor beneficie a la Junta, según lo que establece el artículo 146 del Reglamento de Contrataciones.
	El plan debe incluir como mínimo:
	1 visita mensual de hasta 4 horas
	PREVENTIVO - (incluye la limpieza regular de luminarias, inspección visual de componentes, revisión del cableado)
	Inspección del estado de lámparas tomacorrientes interruptores de luz
	Inspección del estado de llaves de lavamanos o fregadores, inodoros
	Inspección del estado de la pintura en áreas comunes
	Personal capacitado en las áreas arriba detalladas
	Precios adicionales Los costos no se deben incluir en el plan preventivo
	Cuando surja la necesidad de hacer trabajos correctivos como cambios de lámpara, piezas o realizar algún trabajo, se solicitará una cotización de materiales y mano de obra.
	Indicar costo aproximado en caso de:
	Visitas extras o por urgencias
	Cambio de lámparas tomacorrientes interruptores de luz
	Cambio de llaves de lavamanos y fregador, repuestos para inodoros
	Pintar o resanar paredes

Procedimiento de Compra

Micro compras: Aquellas de B/.500.01 a B/.3,000.00.

REQUISITOS GENERALES:

- 1 Adjuntar Paz y Salvo de la DGI vigente.
- 2 Adjuntar Paz y Salvo de la Caja de Seguro Social vigente.
- 3 Adjuntar certificado de método de facturación emitido por la DGI.

LA EMPRESA QUE NO ENTREGUE ESTOS 3 DOCUMENTOS, NO SERÁ CONSIDERADA.

REQUISITOS DEL PROFESIONAL O EMPRESA

- 1 Listar los servicios incluidos en el plan de mantenimiento
- 2 Es obligatorio que se realice una inspección previa, sin costos para la Junta.
NO SERÁ CONSIDERADA LA EMPRESA QUE NO REALICE LA VISITA.
Horario para la visita: 8:00 a 11:30 a.m. y 1:30 a 3:00 p.m. de lunes a viernes.
- 3 Presentar una (1) carta de referencia de empresa a la cual le realizan estos servicios.
- 4 Indicar tiempo de garantía (en los casos que aplica)

Atentamente,

ESTA COMPRA SE ADJUDICARÁ A LA EMPRESA QUE OFREZCA EL PRECIO MAS BAJO, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES MÍNIMAS ESTABLECIDAS, LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y NO SEA PROPUESTA GRAVOSA.

El pago se efectuará dentro de los treinta (30) días calendarios después de la presentación de la factura electrónica, paz y salvo de la CSS y de la DGI, y haber recibido a conformidad al servicio solicitado y contratado.

Enviar cotización vía correo electrónico a compras@juntalaboral-acp.com, a más tardar el **miércoles 8 de abril de 2026 hasta las 3:30 p.m.** a nombre de "JUNTA DE RELACIONES LABORALES". La misma debe estar debidamente firmada.

Nota: En virtud del artículo 43 de la Ley Orgánica de la Autoridad del Canal de Panamá, la Junta de Relaciones Laborales de la ACP, está exenta del pago de todo tributo, impuesto, derecho, tasa, cargo o contribución de carácter nacional o municipal.